



Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Acre

Relatório de gestão do exercício 2014

Relatório de gestão do exercício 2014

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Acre

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

Sumário

RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO	3
INTRODUÇÃO	4
1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE	5
1.1 Entidade - Informações sobre a entidade	5
1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas	5
1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada	6
1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas	6
2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS	7
2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão	7
2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão	7
2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício	7
2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.	7
3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	8
3.1 Estrutura de governança da entidade	8
3.2 Auditoria	11
3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição	11
3.4 Dirigentes e membros de conselhos	11
3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho	14
4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	15
4.1 Demonstração da receita	15
4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital	17
4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação	19
4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital	20
4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário	27
4.3 Transferências	28
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS	29
5.1.1 Força de trabalho	29
5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício	29
5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	30

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária	31
5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade	32
5.2 Desoneração da folha de pagamento	33
6 - RECOMENDAÇÕES	33
6.1 Recomendações TCU	33
6.2 Recomendações Internas	33
6.3 Danos Erários	34
7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	34
7.1 Adoção NCASP	34
7.2 Demonstrações Contábeis	35
7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis	35
8 - RELAÇÕES COM A SOCIEDADE	35
8.1 Relações com a Sociedade	35
9 - OUTRAS INFORMAÇÕES	36
9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	36
CONCLUSÕES	37
ANEXOS	38

Relação de Siglas do Relatório

CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo

CAU/AC - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Acre

CAU/BR - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Brasília

DN - Decisão Normativa

IN - Instrução Normativa

INSS - Instituto Nacional do Seguro Social

IRRF - Imposto de Renda Retido na Fonte

NCASP - Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público

PF - Pessoa Física

PJ - Pessoa Jurídica

RRT - Registro de Responsabilidade Técnica

TCU - Tribunal de Contas da União

TI - Tecnologia da Informação

Introdução

O CAU/AC possui a função de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

Relatório de Gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Acre referente ao ano de 2014 expressa o resultado de suas ações tanto do ponto de vista quantitativo como qualitativo pretendendo significar o compromisso e responsabilidade da gestão com o crescimento da arquitetura e da autarquia profissional que a representa.

Assim é que, aos dados administrativos, financeiros e contábeis, agregam-se também as ações junto a categoria profissional de arquiteto relacionadas à valorização profissional, à representatividade junto às instâncias de controle social e outras, às participativas em fóruns profissionais, às atividades das Comissões, aos cursos implementados e ao processo de fiscalização próprio da autarquia.

Também esclarecemos que os itens abaixo não possui informações no relatório pela seguintes razões:

6.1 - Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Por se tratar de deliberações de acórdãos do TCU, não há nenhuma informação a ser inserida neste relatório por se tratar da primeira prestação de contas deste Conselho com o TCU, devido ao seu pequeno prazo de existência.

6.2 - Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Este Conselho segue as ordens administrativa recebidas do CAU/BR, tendo todas as prestações de contas aprovadas.

6.3 - Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por entidade superior que, por força de normativo, tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Por ser um Conselho de pequeno porte somente possui auditoria externa contratada através CAU/BR.

1 - Identificação e Atributos da Entidade

1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Acre		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CAU/AC	CNPJ	14.794.749/0001-62
NATUREZA JURÍDICA	Não Informada	CONTATO	6832228941
CÓDIGO CNAE	94.12-0-00		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	marcia.rodrigues@cauac.org.br		
PÁGINA INTERNET	http://www.cauac.org.br/		
ENDEREÇO POSTAL	Rua João Donato, 32		
CIDADE	Rio Branco	UF	AC
BAIRRO	Ipase	CEP	69.900-345
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	http://www.cauac.org.br/		

1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Acre – CAU/AC, autarquia federal, dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal, foi instituído de acordo com Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, para estabelecer padrões de normatização, orientação e controle das ações relacionadas ao registro e à fiscalização do exercício da profissão, primando pelo desenvolvimento profissional e visando à melhoria contínua e à eficácia do Sistema de obras

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

Para regular seu funcionamento e sua estrutura básica, o CAU/AC elaborou seu Regimento Interno aprovado e homologado em 06 de dezembro de 2013 por Deliberação Plenária DPABR nº 0007-02/2013. A atual estrutura auxiliar do CAU/AC está regulamentada pelo Organograma do CAU/AC, aprovado também no atual Regimento Interno.

Informações adicionais:

http://www.cauac.gov.br/?page_id=361

1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Os Conselhos de Fiscalização Profissional são entidades prestadoras de serviços públicos, com “Poder de Polícia”, criados por Lei Federal para fiscalizar o exercício da profissão respectiva, em defesa da sociedade. Em consequência disso, possuem delegação de competência do Estado para:

- Habilitar legalmente os profissionais para o exercício da profissão, por meio da concessão do registro profissional;
- Habilitar legalmente as empresas e escritórios técnicos para a exploração das atividades profissionais;
- Fiscalizar o exercício da profissão;
- Aplicar o Código de Ética Profissional;
- Cobrar anuidades;
- Aplicar e cobrar multas;
- Executar débitos;
- Suspender e cassar registros.

Informações adicionais

Finalidade dos CAUs

Os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo, com sede nas Capitais dos Estados e no Distrito Federal, terão por finalidade:

- a) dar execução às diretrizes formuladas pelo Conselho Federal de Arquitetura e Urbanismo;
- b) fiscalizar, na área da respectiva jurisdição, o exercício da profissão do Arquiteto;
- c) organizar e manter o registro dos Arquitetos;
- d) julgar as infrações e impor as penalidades referidas nesta Lei;
- e) expedir as carteiras profissionais dos Arquitetos;
- f) elaborar o seu regimento interno para exame e aprovação pelo CAU/BR.

1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com

descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

- Anexo I - Organograma CAU/AC

2 - Planejamentos e Resultados

2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão

- Anexo II - Relatorio de Gestao 2014 CAUAC.pdf

2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão

- Anexo III - Plano de Ação 2014

2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício

- Anexo IV - Relatorio de Gestao 2014 CAUAC.pdf

2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.

Em 2014, no processo de desenvolvimento e implementação do planejamento estratégico de longo prazo no CAU, os indicadores institucionais e de resultados vinculados ao mapa estratégico forma estruturados e serão objeto de efetiva implementação a partir da programação de 2015

3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão

3.1 Estrutura de governança da entidade

MANDATO/PERÍODO DE GESTÃO CPF ENDEREÇO E-MAIL ATOS DE NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO

Edfa Viviane F. Xavier da Rocha Presidente 15/12/2011 a 15/12/2014 025.699.554-00 Rua Fragoso Monteiro, 478 Bairro: SANTA QUITÉRIA CEP: 69918-715 edfavi@gmail.com - Nomeação

Anderson Amaro Lopes de Almeida Conselheiro Estadual Titular 01/01/2012 a 31/12/2014 435.175.362-53 RUA Marcelino Machado, 130 Complemento: apto 44, b102 Bairro: ESTAÇÃO EXPERIMENTAL CEP:69907 -000 amaro.lopes@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Antônio Salomão Lamar Neto Conselheiro Estadual Titular e vice-presidente 15/12/2011 a 15/12/2014 516.425.731-91 RUA EDUCANDOS, 311 Bairro: VILA IVONETE CEP:69918-554 salomaolamar@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Dânya Regina Rodrigues da Silva Conselheiro Estadual Titular 01/01/2012 a 30/04/2014 119.048.282-72 Rua Manoel Castilho, 68 CONJUNTO CASTELO BRANCO, Quadra 01, casa 15 Bairro: FLORESTA CEP: 69911-232 danya.arquitetura@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Luciano Freire de Carvalho Conselheiro Estadual Titular 01/01/2012 a 31/12/2014 748.875.132-91 RUA CEDRO, 142 CONJ JOAFRA Q/24 Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL CEP: 69917-405 lfcarvalhos@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Gustavo Pimentel Moreno Conselheiro Estadual Suplente 01/01/2012 a 31/12/2014 516.429.302-10 Rua dos engenheiros,248 Bairro: IZAURA PARENTE CEP: 69909-710 contato@gpmarquitetura.com.br - NOMEAÇÃO

Lais Medeiros de Araújo Conselheiro Estadual Suplente 01/01/2012 a 31/12/2014 863.208.742-87 RUA AMÉRICA, 167 Bairro: VILA IVONETE CEP:69918-552 araujo.lais@gmail.com - NOMEAÇÃO

Leandro Coradin Conselheiro Estadual Suplente 01/01/2012 a 31/12/2014 019.512.289-52 RUA DR Adalberto C. da Silva, 107Bairro: BOSQUE CEP:69901-375 zigcoradin@yahoo.com.br - NOMEAÇÃO

Carlos Alberto Coelho Bianco Conselheiro Estadual Suplente 01/01/2012 a 31/12/2014 122.366.638-70 AVENIDA UM, 525 Complemento: Quadra 43 -Casa 19 Bairro: TANCREDO NEVES CEP: 69921-713 cacobianco.arqui@gmail.com - NOMEAÇÃO

Rafael Costa de Albuquerque Conselheiro Estadual Suplente 01/01/2012 a 31/12/2014 673.089.292-72 AVENIDA EUGÊNIO BECO BEZERRA, 100 Complemento COND. GREEN GARDEN, Q1, CS13 Bairro: SÃO FRANCISCO CEP: 69907-301 albuqrafael@gmail.com - NOMEAÇÃO

CONSELHEIROS COORDENADORES DAS COMISSÕES

Antônio Salomão Lamar Neto Coordenador da comissão de Planejamento e Finanças Conselheiro Estadual Titular e vice-presidente 15/12/2011 a 15/12/2014

516.425.731-91 RUA EDUCANDOS, 311 Bairro: VILA IVONETE CEP:69918-554 salomaolamar@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Dânya Regina Rodrigues da Silva Coordenadora da comissão de Organização e Administração Conselheiro Estadual Titular 01/01/2012 a 30/04/2014 119.048.282-72 Rua Manoel Castilho, 68 CONJUNTO CASTELO BRANCO, Quadra 01, casa 15 Bairro: FLORESTA CEP: 69911-232 danya.arquitetura@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Luciano Freire de Carvalho Coordenador da comissão Exercício Profissional, Ensino e Formação Conselheiro Estadual Titular 01/01/2012 a 31/12/2014 748.875.132-91 RUA CEDRO, 142 CONJ JOAFRA Q/24 Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL CEP: 69917-405 lfcarvalhos@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Anderson Amaro Lopes de Almeida Coordenador da comissão de Ética e Disciplina Conselheiro Estadual Titular 1/01/2012 a 31/12/2014 435.175.362-53

RUA Marcelino Machado, 130 Complemento: apto 44, bl02 Bairro: ESTAÇÃO EXPERIMENTAL CEP:69907 -000 amaro.lopes@hotmail.com -NOMEAÇÃO

***CONSELHO DIRETOR - No último Regimento Interno do CAU/AC aprovado pelo plenário do CAU/AC e homologado pelo plenário do CAU/BR, não consta conselho diretor.**

Antônio Salomão Lamar Neto Coordenador da comissão de Planejamento e Finanças Conselheiro Estadual Titular e vice-presidente 15/12/2011 a 15/12/2014

516.425.731-91 RUA EDUCANDOS, 311 Bairro: VILA IVONETE CEP:69918-554 salomaolamar@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Dânya Regina Rodrigues da Silva Coordenadora da comissão de Organização e Administração Conselheiro Estadual Titular 01/01/2012 a 30/04/2014 119.048.282-72 Rua Manoel Castilho, 68 CONJUNTO CASTELO BRANCO, Quadra 01, casa 15 Bairro: FLORESTA CEP: 69911-232 danya.arquitetura@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Luciano Freire de Carvalho Coordenador da comissão Exercício Profissional, Ensino e Formação Conselheiro Estadual Titular 01/01/2012 a 31/12/2014

748.875.132-91 RUA CEDRO, 142 CONJ JOAFRA Q/24 Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL CEP: 69917-405 lfcarvalhos@hotmail.com - NOMEAÇÃO

Anderson Amaro Lopes de Almeida Coordenador da comissão de Ética e Disciplina Conselheiro Estadual Titular 01/01/2012 a 31/12/2014 435.175.362-53 RUA Marcelino Machado, 130 Complemento: apto 44, bl02 Bairro: ESTAÇÃO EXPERIMENTAL CEP:69907 -000 amaro.lopes@hotmail.com - NOMEAÇÃO

COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇA

Fazem parte da comissão de planejamento e finança deo CAU/AC em 2014

Antônio Salomão Lamar Neto Coordenador da comissão de Planejamento e Finanças 01/01/2012 a 31/12/2014

Anderson Amaro Lopes de Almeida Membro da comissão de Planejamento e Finanças 01/01/2012 a 31/12/2014

Leandro Coradin Coordenador Adjunto da comissão de Planejamento e Finanças

01/01/2012 a 31/12/2014

De acordo com o Regimento Interno do CAU/AC as atribuições da Comissão de Planejamento e Finanças estão descritas nos Art.º 43 e 44. Seguem descritos abaixo

Art. 43. A Comissão de Planejamento e Finanças tem por finalidade zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do CAU/AC, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei nº 12.378, de 2010.

Art. 44. Compete especificamente à Comissão de Planejamento e Finanças:

I - propor ou apreciar e deliberar sobre o mérito de projeto de ato normativo referente à gestão econômico-financeira do CAU/AC;

II - propor e deliberar sobre medidas econômico-financeiras voltadas à reestruturação organizacional do CAU/AC

III - apreciar e deliberar sobre os indicadores de gestão de caráter econômico financeiro para subsidiar a elaboração do planejamento estratégico do CAU/AC;

IV - apreciar e deliberar sobre ações voltadas à eficácia da gestão contábil, financeira, econômica e patrimonial do CAU/AC;

V - acompanhar o comportamento da receita e da despesa do CAU/AC;

VI - analisar e deliberar sobre matérias econômicas, financeiras e contábeis do CAU/AC;

VII - apreciar e deliberar sobre o plano de ação e o orçamento do CAU/AC, e de suas reformulações orçamentárias, propondo à aprovação do Plenário;

VIII - apreciar e deliberar sobre propostas de aquisição e alienação de bens imóveis pelo CAU/AC relativamente aos aspectos econômico-financeiros;

IX - apreciar e submeter à aprovação Presidente e Plenário as diretrizes para elaboração do planejamento orçamentário anual;

X - apreciar, decidir e supervisionar o planejamento estratégico do CAU/AC relativamente aos aspectos econômico-financeiros;

XI - acompanhar a execução de programas e projetos do planejamento estratégico do CAU/AC relacionados aos aspectos econômico-financeiros;

XII - apreciar e decidir sobre os resultados dos projetos do planejamento estratégico do CAU/AC relacionados aos aspectos econômico-financeiros;

XIII - conduzir a articulação entre as ações de médio e longo prazo do CAU/AC relativamente aos aspectos econômico-financeiros; e

XIV - apreciar e deliberar sobre os indicadores de gestão de caráter econômico financeiro para subsidiar a elaboração do planejamento estratégico do CAU/AC, em conjunto com a Comissão de Organização e Administração.

GERENCIA FINANCEIRA

Edfa Viviane F. Xavier da Rocha Presidente M15/12/2011 a 15/12/2014 025.699.554-00 Rua Fragoso Monteiro, 478 Bairro: SANTA QUITÉRIA CEP: 69918-715 edfavi@gmail.com - NOMEAÇÃO

Antônio Salomão Lamar Neto Conselheiro Estadual Titular e vice-presidente em Exercício 03/09/2013 a 03/03/2014 516.425.731-91 RUA EDUCANDOS, 311 Bairro: VILA IVONETE CEP:69918-554 salomaolamar@hotmail.com - NOMEAÇÃO

CONTADOR

Sueli Maria Malaquias da Silva Paula CRC/AC: 001717/O 10/10/2012 a 10/10/2014 CPF:419.199.122-15 Rua Valério Magalhães nº 35, Bairro Bosque CEP:69900-685 sueli_malaquias@hotmail.com - TERCERIZADO

*** CONSELHO DIRETOR: Existiu até o dia 06 de dezembro de 2013, quando foi extinto junto com a aprovação do Regimento Interno do CAU/AC, pelo CAU/BR na 7ª reunião de Plenária Ampliada DPABR nº007-02/2013**

3.2 Auditoria

O Conselho não possui auditoria interna

3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição

Durante o exercício de 2014 não houve nenhuma atividade de correição por não ter nenhum processo de irregularidade que impactasse no desempenho de nossas atividades.

3.4 Dirigentes e membros de conselhos

EDFA VIVIANE FARIAS XAVIER DA ROCHA

CPF	025.699.554-00
Registro profissional	A374156
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	Ata de Posse
Cargo	Presidente

ANTONIO SALOMÃO LAMAR NETO

CPF	516.425.731-91
Registro profissional	A214906
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	Ata de Posse
Cargo	Diretor Financeiro

Anderson Amaro	
CPF	435.175.362-53
Registro profissional	A691933
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	<i>Ata de Posse</i>
Cargo	Diretor Técnico

Danya Silva	
CPF	119.048.282-72
Registro profissional	A691909
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/11/2011
Ato de designação	Ata de Posse
Informações adicionais	A Conselheira afastou-se do Conselho em 30/04/2014
Cargo	Conselheiros Estadual Titular

Luciano Freire de Carvalho	
CPF	748.875.132-91
Registro profissional	A691950
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	<i>Ata de Posse</i>
Cargo	Presidente Administrativo

Lais Medeiros	
CPF	863.208.742-87
Registro profissional	A592226
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014

Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	Ata de Posse
Cargo	Conselheiro Estadual Suplente

Carlos Alberto Coelho Bianco

CPF	122.366.638-70
Registro profissional	A257869
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	Ata de Posse
Cargo	Conselheiro Estadual Suplente

Gustavo Moreno

CPF	516.429.302-10
Registro profissional	A416991
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	Ata de Posse
Cargo	Conselheiro Estadual Suplente

Rafael Albuquerque

CPF	673.089.292-72
Registro profissional	A546984
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	Ata de Posse
Cargo	Conselheiro Estadual Suplente

Leandro Coradin

CPF	019.512.289-52
Registro profissional	A410047

Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	15/12/2011
Ato de designação	Ata de Posse
Cargo	Conselheiro Estadual Suplente

Sueli Maria Malaquias da Silva Paula	
CPF	419.199.122-15
Registro profissional	CRC/AC 001717-O
Data inicial do mandato	16/10/2012
Data final do mandato	16/10/2015
Data do ato de designação	14/09/2012
Ato de designação	Licitação por Carta Convite
Cargo	Contadora

3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

Nenhum membro da diretoria ou do Conselho recebe remuneração

4 - Informações sobre a gestão

4.1 Demonstração da receita

Descrição dos repasses de receita (método e percentuais)

A receita descrita no orçamento são divididas em duas origens:

Própria – Obtidas através de arrecadações (Anuidade de Pessoa Física, Anuidade Pessoa Jurídica e RRT), correspondendo 20,73% da receita arrecadada.

Fundo de Apoio – Repassado aos CAUs Básicos pela CAU/BR, correspondendo 79,27% da receita arrecadada.

Mediante perspectivas elaboradas pelo CAU/BR demonstrando a possível receita a ser disponibilizada aos CAUs, efetuamos a programação da despesa corrente e de capital.

Análise crítica

A receita arrecadada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 842.600,73 que corresponde a **100%** da Receita Corrente e de **75,69%** da Receita Orçamentária que é de R\$ 1.113.145,00.

Conta contábil	Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12)	Receita Bruta (total das receitas efetivas)	Diferença (Orçado - Arrecadado)
6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	1.113.145,00	842.600,73	270.544,27
6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	854.533,00	842.600,73	11.932,27
6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	55.760,00	57.926,49	-2.166,49
6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	55.760,00	57.926,49	-2.166,49
6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES	55.760,00	57.926,49	-2.166,49
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - 6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Pessoa Física - do Exercício	49.373,00	51.461,00	-2.088,00

6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Pessoa Jurídica - do Exercício	6.387,00	6.465,49	-78,49
6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	63.075,00	92.087,27	-29.012,27
6.2.1.2.1.05.03 - 6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	1.133,40	-1.133,40
6.2.1.2.1.05.03.01 - 6.2.1.2.1.05.03.01 - Pessoa Física	0,00	1.133,40	-1.133,40
6.2.1.2.1.05.05 - 6.2.1.2.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	63.075,00	88.454,72	-25.379,72
6.2.1.2.1.05.05.01 - 6.2.1.2.1.05.05.01 - Pessoa Jurídica - RRT	63.075,00	88.454,72	-25.379,72
6.2.1.2.1.05.07 - 6.2.1.2.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	2.499,15	-2.499,15
6.2.1.2.1.05.07.09 - 6.2.1.2.1.05.07.09 - Inscrições	0,00	2.499,15	-2.499,15
6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	28.832,00	22.872,76	5.959,24
6.2.1.2.1.06.02 - 6.2.1.2.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	2.056,00	1.904,88	151,12
6.2.1.2.1.06.02.01 - 6.2.1.2.1.06.02.01 - Pessoas Físicas	2.056,00	1.904,88	151,12
6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	26.776,00	20.967,88	5.808,12
6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	26.776,00	20.967,88	5.808,12
6.2.1.2.1.06.05.07.001 - 6.2.1.2.1.06.05.07.001 - CDB/RDB - Títulos de Renda Fixa	26.776,00	20.967,88	5.808,12
6.2.1.2.1.07 - 6.2.1.2.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	706.866,00	667.913,40	38.952,60
6.2.1.2.1.07.02 - 6.2.1.2.1.07.02 - Transferencias Intergovernamentais	706.866,00	667.913,40	38.952,60
6.2.1.2.1.07.02.01 - 6.2.1.2.1.07.02.01 - Repasse Fundo CAU/BR	706.866,00	667.913,40	38.952,60
6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	1.800,81	-1.800,81
6.2.1.2.1.08.02 - 6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	1.322,32	-1.322,32
6.2.1.2.1.08.02.01 - 6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	0,00	1.322,32	-1.322,32

6.2.1.2.1.08.03 - 6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	478,49	-478,49
6.2.1.2.1.08.03.02 - 6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	0,00	478,49	-478,49
6.2.1.2.2 - 6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	258.612,00	0,00	258.612,00
6.2.1.2.2.05 - 6.2.1.2.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	258.612,00	0,00	258.612,00
6.2.1.2.2.05.01 - 6.2.1.2.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	258.612,00	0,00	258.612,00
6.2.1.2.2.05.01.01 - 6.2.1.2.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	258.612,00	0,00	258.612,00

4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Acre tem sob sua responsabilidade direta em suas atividades finalísticas o “Poder de Polícia”, criados por Lei Federal para fiscalizar o exercício da profissão respectiva, em defesa da sociedade. Neste contexto temos como principais metas:

• Atender as necessidades do conselho e manter o ambiente estruturado do trabalho;

- * Fazer com que o CAU/AC seja visto e conhecido pelos arquitetos e sociedade;
- * Divulgar o CAU/AC;

Essas metas abrangem atividades de fiscalização e controle dos arquitetos e empresas de arquitetura em atividade no mercado regional.

As atividades de Apoio Administrativo, que representa a maior parte dos recursos diretamente administrados pelo CAU/AC abrange a gestão da unidade e as ações de atividades de apoio, considerado a terceirização de serviços de limpeza, vigilância, assessoria contábil, assessoria jurídica e comunicação de imprensa, custeio de alugueis, água, energia elétrica e telefone, aquisição de bens permanentes e de material de consumo.

Ressalta-se que o CAU/AC é um conselho com denominação de CAU Básico, onde recebemos do CAU/BR subsídios para manter nossas atividades.

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	659.787,77	526.439,00	459.154,01	762.475,74	187.124,84	175.769,74	931.816,94	1.113.145,00
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	659.787,77	526.439,00	250.029,25	503.863,74	184.124,84	175.769,74	725.692,18	854.533,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	275.909,20	312.440,00	30.000,00	136.031,96	28.717,12	35.776,13	277.192,08	412.695,83
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	275.909,20	291.300,00	30.000,00	126.031,96	28.717,12	35.540,12	277.192,08	381.791,84
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	207.019,29	222.200,00	23.340,00	111.720,00	25.347,16	35.540,12	205.012,13	298.379,88
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	64.281,91	69.100,00	6.660,00	14.311,96	369,96	0,00	70.571,95	83.411,96
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	0,00	21.140,00	0,00	10.000,00	0,00	236,01	0,00	30.903,99
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	9.300,00	6.000,00	9.844,45	31.015,44	9.844,45	8.466,59	9.300,00	28.548,85
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	9.300,00	6.000,00	9.844,45	31.015,44	9.844,45	8.466,59	9.300,00	28.548,85
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	72.000,00	30.000,00	5.000,00	38.850,00	34.598,27	9.721,26	42.401,73	59.128,74
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	8.891,26	0,00	7.608,74
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	72.000,00	30.000,00	5.000,00	22.350,00	34.598,27	830,00	42.401,73	51.520,00
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	296.555,71	174.399,00	199.185,14	272.434,36	110.453,79	121.805,76	385.287,06	325.027,60
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	55.000,00	34.400,00	42.560,00	15.746,66	1.840,00	32.058,00	95.720,00	18.088,66
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	48.000,00	10.560,00	67.786,00	56.340,88	35.333,00	34.685,88	80.453,00	32.215,00

6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	112.555,71	80.450,00	88.839,14	148.818,97	41.963,80	35.416,03	159.431,05	193.852,94
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	81.000,00	48.989,00	0,00	51.527,85	31.316,99	19.645,85	49.683,01	80.871,00
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	6.022,86	3.600,00	287,05	3.272,23	511,21	0,00	5.798,70	6.872,23
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	6.022,86	3.600,00	287,05	3.272,23	511,21	0,00	5.798,70	6.872,23
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	5.712,61	22.259,75	0,00	0,00	5.712,61	22.259,75
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	0,00	0,00	5.712,61	14.225,68	0,00	0,00	5.712,61	14.225,68
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	0,00	0,00	8.034,07	0,00	0,00	0,00	8.034,07
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	209.124,76	258.612,00	3.000,00	0,00	206.124,76	258.612,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	0,00	0,00	209.124,76	258.612,00	3.000,00	0,00	206.124,76	258.612,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	0,00	49.600,00	65.000,00	0,00	0,00	49.600,00	65.000,00
6.2.2.1.1.02.01.04 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	159.524,76	193.612,00	3.000,00	0,00	156.524,76	193.612,00
TOTAIS:	659.787,77	526.439,00	459.154,01	762.475,74	187.124,84	175.769,74	931.816,94	1.113.145,00

4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

As Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários, que reúne informação de despesas liquidadas e pagas por modalidades de contratação via licitação, contratação direta, suprimento de fundos, pagamento de Pessoal e outros. Onde a despesa de Pessoal em 2014 liquidada correspondeu em 37,82%, as licitações teve a participação com percentual de 28,65 %, as contratações diretas que envolve a dispensa de licitação e

inexigibilidade teve a participação percentual de menos 1,00% enquanto as despesas diversas aparecem com 21,93% do orçamento.

Modalidade de Contratação	2013	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	290.305,68	200.605,68
a) Convite	184.470,01	21.711,97
b) Tomada de Preços	0,00	0,00
c) Concorrência	0,00	6.380,00
d) Pregão	0,00	0,00
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	105.835,67	172.513,71
2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR	16.297,17	3.585,15
g) Dispensa	16.297,17	3.585,15
h) Inexigibilidade	0,00	0,00
3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR	1.685,59	2.086,13
i) Suprimento de Fundos	1.685,59	2.086,13
4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR	243.236,47	340.285,28
j) Pagamento em Folha	243.236,47	264.771,18
k) Diárias	0,00	75.514,10
5. Outros	41.500,00	153.589,79
l) Outros	41.500,00	153.589,79
6. Total (1+2+3+4+5)	593.024,91	700.152,03

4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital

Apresentação

A despesa realizada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 696.479,13, que corresponde a **62,57%** da Proposta Orçamentária de 2014, que é de R\$ 1.113.145,00. Sendo R\$ 683.745,13 em Despesas Corrente e R\$ 12.734,00 em Despesas de Capital.

Conta contábil	Orçado		Empenhado		Liquidado		Restos a pagar		Pago	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	725.692,18	854.533,00	661.380,67	687.418,03	553.962,01	683.745,13	10.167,40	21.571,52	543.794,61	662.173,61
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	277.192,08	412.695,83	243.236,36	360.552,75	243.236,36	357.136,63	1.913,60	3.132,19	241.322,76	354.004,44
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	277.192,08	381.791,84	243.236,36	336.240,91	243.236,36	332.824,79	1.913,60	3.132,19	241.322,76	329.692,60
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	205.012,13	298.379,88	186.532,37	252.828,95	186.532,37	252.828,95	0,00	0,00	186.532,37	252.828,95
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.001 - Salários	186.532,38	276.454,32	186.532,37	231.081,83	186.532,37	231.081,83	0,00	0,00	186.532,37	231.081,83
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.003 - Gratificação de Natal - 13º Salário	13.998,14	18.496,04	0,00	18.496,04	0,00	18.496,04	0,00	0,00	0,00	18.496,04
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.008 - Indenizações Trabalhistas	4.481,61	3.429,52	0,00	3.251,08	0,00	3.251,08	0,00	0,00	0,00	3.251,08
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2 - ENCARGOS SOCIAIS	70.571,95	83.411,96	56.703,99	83.411,96	56.703,99	79.995,84	1.913,60	3.132,19	54.790,39	76.863,65
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.001 - INSS Patronal	49.266,68	56.311,96	39.831,00	56.311,96	39.831,00	56.311,58	0,00	105,14	39.831,00	56.206,44

6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.002 - FGTS	19.095,48	24.100,00	15.010,39	24.100,00	15.010,39	20.705,87	1.696,99	2.690,59	13.313,40	18.015,28
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	2.209,79	3.000,00	1.862,60	3.000,00	1.862,60	2.978,39	216,61	336,46	1.645,99	2.641,93
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	0,00	30.903,99	0,00	24.311,84	0,00	24.311,84	0,00	0,00	0,00	24.311,84
6.2.2.1.1.01.01.02.00 1 - Funcionários	0,00	30.903,99	0,00	24.311,84	0,00	24.311,84	0,00	0,00	0,00	24.311,84
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	9.300,00	28.548,85	4.913,96	7.400,75	2.522,71	7.400,75	0,00	905,00	2.522,71	6.495,75
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	9.300,00	28.548,85	4.913,96	7.400,75	2.522,71	7.400,75	0,00	905,00	2.522,71	6.495,75
6.2.2.1.1.01.02.01.00 1 - Material de Expediente	5.440,00	2.358,75	2.844,45	400,00	453,20	400,00	0,00	0,00	453,20	400,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 2 - Material de Limpeza e Produtos de Higiene	450,00	500,00	13,25	0,00	13,25	0,00	0,00	0,00	13,25	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 3 - Material de Informática	1.260,00	3.321,32	1.044,00	1.320,70	1.044,00	1.320,70	0,00	0,00	1.044,00	1.320,70
6.2.2.1.1.01.02.01.00 5 - Material de Copa e Cozinha	1.150,00	754,19	212,26	754,19	212,26	754,19	0,00	0,00	212,26	754,19
6.2.2.1.1.01.02.01.00 8 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 9 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	0,00	7.825,00	0,00	166,32	0,00	166,32	0,00	0,00	0,00	166,32

6.2.2.1.1.01.02.01.01 0 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	1.000,00	2.253,34	800,00	905,00	800,00	905,00	0,00	905,00	800,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.01 1 - Combustíveis e Lubrificantes	0,00	11.000,00	0,00	3.493,29	0,00	3.493,29	0,00	0,00	0,00	3.493,29
6.2.2.1.1.01.02.01.01 3 - Outros Materiais de Consumo	0,00	361,25	0,00	361,25	0,00	361,25	0,00	0,00	0,00	361,25
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	42.401,73	59.128,74	41.500,00	55.012,02	41.500,00	55.012,02	0,00	0,00	41.500,00	55.012,02
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	7.608,74	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00
6.2.2.1.1.01.03.01.00 1 - Remuneração de Serviços Pessoais	0,00	7.608,74	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	42.401,73	51.520,00	41.500,00	51.312,02	41.500,00	51.312,02	0,00	0,00	41.500,00	51.312,02
6.2.2.1.1.01.03.02.00 1 - Conselheiros/Convida dos	42.401,73	51.520,00	41.500,00	51.312,02	41.500,00	51.312,02	0,00	0,00	41.500,00	51.312,02
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	385.287,06	325.027,60	361.714,24	240.655,64	256.686,83	240.398,86	8.253,80	17.534,33	248.433,03	222.864,53
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	95.720,00	18.088,66	95.480,00	7.146,66	52.080,00	7.146,66	5.520,00	0,00	46.560,00	7.146,66
6.2.2.1.1.01.04.01.00 1 - Consultoria Contábil	25.960,00	3.146,66	25.960,00	3.146,66	14.160,00	3.146,66	2.360,00	0,00	11.800,00	3.146,66

6.2.2.1.1.01.04.01.00 2 - Consultoria Jurídica	69.760,00	9.600,00	69.520,00	4.000,00	37.920,00	4.000,00	3.160,00	0,00	34.760,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.00 3 - Consultoria em Auditoria e Perícia	0,00	5.342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	80.453,00	32.215,00	80.453,00	31.836,48	64.933,00	31.836,48	0,00	0,00	64.933,00	23.836,48
6.2.2.1.1.01.04.02.00 1 - Divulgação em Jornais e Revistas	0,00	500,00	0,00	121,48	0,00	121,48	0,00	0,00	0,00	121,48
6.2.2.1.1.01.04.02.00 4 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	80.453,00	31.715,00	80.453,00	31.715,00	64.933,00	31.715,00	0,00	0,00	64.933,00	23.715,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	159.431,05	193.852,94	136.098,23	121.619,46	89.990,82	121.362,68	2.733,80	17.534,33	87.257,02	111.828,35
6.2.2.1.1.01.04.04.00 1 - Serviços de Medicina do Trabalho	1.000,00	1.465,93	706,80	1.141,24	706,80	1.141,24	0,00	0,00	706,80	1.141,24
6.2.2.1.1.01.04.04.00 2 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	0,00	14.008,92	0,00	1.936,00	0,00	1.936,00	0,00	0,00	0,00	1.936,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 6 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	24.000,00	31.374,08	17.774,00	27.031,46	17.774,00	26.774,68	2.260,00	674,33	15.514,00	26.100,35
6.2.2.1.1.01.04.04.00 8 - Seguros de Bens Imóveis	0,00	2.891,26	0,00	2.891,26	0,00	2.891,26	0,00	0,00	0,00	2.891,26
6.2.2.1.1.01.04.04.01 0 - Locação de Bens Imóveis	25.492,20	38.125,95	25.492,20	38.040,28	25.492,20	38.040,28	0,00	0,00	25.492,20	38.040,28

6.2.2.1.1.01.04.04.01 4 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	7.540,00	7.500,00	4.738,45	6.120,70	4.738,45	6.120,70	424,09	0,00	4.314,36	6.120,70
6.2.2.1.1.01.04.04.01 5 - Serviços de Água e Esgoto	615,73	1.447,68	566,02	1.419,73	566,02	1.419,73	49,71	0,00	516,31	1.419,73
6.2.2.1.1.01.04.04.01 6 - Serviços de Correios e Telégrafos	5.319,41	0,00	5.319,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 9 - Serviços Gráficos	26.065,00	46.500,00	24.065,00	8.797,75	24.065,00	8.797,75	0,00	0,00	24.065,00	8.797,75
6.2.2.1.1.01.04.04.02 0 - Despesas com Telecomunicações	13.380,74	12.800,00	6.149,20	8.362,45	6.149,20	8.362,45	0,00	0,00	6.149,20	8.362,45
6.2.2.1.1.01.04.04.02 2 - Serviços de Transporte	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 4 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	75,60	6.790,00	0,00	580,00	0,00	580,00	0,00	0,00	0,00	580,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 7 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	2.703,37	2.100,00	1.548,15	1.584,71	1.548,15	1.584,71	0,00	0,00	1.548,15	1.584,71
6.2.2.1.1.01.04.04.02 8 - Outras Despesas	4.040,00	25.349,12	540,00	23.713,88	540,00	23.713,88	0,00	16.860,00	540,00	14.853,88
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	49.683,01	80.871,00	49.683,01	80.053,04	49.683,01	80.053,04	0,00	0,00	49.683,01	80.053,04
6.2.2.1.1.01.04.06.00 1 - Conselheiros/Convindados	49.683,01	65.467,85	49.683,01	65.467,85	49.683,01	65.467,85	0,00	0,00	49.683,01	65.467,85
6.2.2.1.1.01.04.06.00 2 - Funcionários	0,00	15.403,15	0,00	14.585,19	0,00	14.585,19	0,00	0,00	0,00	14.585,19
6.2.2.1.1.01.05 -	5.798,70	6.872,23	4.303,50	6.821,19	4.303,50	6.821,19	0,00	0,00	4.303,50	6.821,19

ENCARGOS DIVERSOS										
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	5.798,70	6.872,23	4.303,50	6.821,19	4.303,50	6.821,19	0,00	0,00	4.303,50	6.821,19
6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas	511,65	1.342,23	511,21	1.301,03	511,21	1.301,03	0,00	0,00	511,21	1.301,03
6.2.2.1.1.01.05.01.004 - Taxas Bancárias	5.000,00	5.530,00	3.505,24	5.520,16	3.505,24	5.520,16	0,00	0,00	3.505,24	5.520,16
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	5.712,61	22.259,75	5.712,61	16.975,68	5.712,61	16.975,68	0,00	0,00	5.712,61	16.975,68
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	5.712,61	14.225,68	5.712,61	12.725,68	5.712,61	12.725,68	0,00	0,00	5.712,61	12.725,68
6.2.2.1.1.01.07.01.001 - Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	5.712,61	14.225,68	5.712,61	12.725,68	5.712,61	12.725,68	0,00	0,00	5.712,61	12.725,68
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	8.034,07	0,00	4.250,00	0,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00
6.2.2.1.1.01.07.02.001 - Auxílios a Diversos CAU-UF	0,00	34,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07.02.002 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	0,00	8.000,00	0,00	4.250,00	0,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	206.124,76	258.612,00	39.062,90	12.734,00	39.062,90	12.734,00	0,00	0,00	39.062,90	12.734,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	206.124,76	258.612,00	39.062,90	12.734,00	39.062,90	12.734,00	0,00	0,00	39.062,90	12.734,00

6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	49.600,00	65.000,00	39.062,90	12.734,00	39.062,90	12.734,00	0,00	0,00	39.062,90	12.734,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 1 - Móveis e Utensílios	16.300,00	10.000,00	9.230,00	7.600,00	9.230,00	7.600,00	0,00	0,00	9.230,00	7.600,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 2 - Máquinas e Equipamentos	10.500,00	20.000,00	10.475,00	349,00	10.475,00	349,00	0,00	0,00	10.475,00	349,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 3 - Instalações	1.900,00	10.000,00	270,00	820,00	270,00	820,00	0,00	0,00	270,00	820,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 6 - Equipamentos de Processamento de Dados	16.000,00	25.000,00	15.985,00	3.965,00	15.985,00	3.965,00	0,00	0,00	15.985,00	3.965,00
6.2.2.1.1.02.01.04 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	156.524,76	193.612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.04.00 1 - Edifícios	0,00	193.612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total -	931.816,94	1.113.145,00	700.443,57	700.152,03	593.024,91	696.479,13	10.167,40	21.571,52	582.857,51	674.907,61

4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário

DA RECEITA: A receita arrecadada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 842.600,73 que corresponde a 98,60% da Receita Corrente que é de R\$ 854.533,00 e de 75,69% da Receita Total que é de R\$ 1.113.145,00.

DA DESPESA: A despesa realizada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 696.479,13, que corresponde a 62,57% da Proposta Orçamentária de 2014, que é de R\$ 1.113.145,00. Sendo R\$ 683.745,13 em Despesas Corrente e R\$ 12.734,00 em Despesas de Capital.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO: Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2014, constatou-se um Superávit no valor de R\$ 146.121,60 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2014.

4.3 Transferências

Durante o exercício foi transferido recurso para o Fundo de Apoio dos CAUs Básicos, o Centro de Serviços Compartilhado do CAU/BR e para o CECI de acordo com o CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 001/2014.

Entidade: Centro de Estudos Avançados da Conservação Integrada - CECI

CNPJ: 05.862.332/0001-07

Beneficiário(s)

Modalidade	Situação	Beneficiário	Data de início	Data de término	Valor total pactuado	Valor total repassado
Termo de cooperação	Concluído	Jorge Eduardo Lucena Tinoco	02/06/2014	31/10/2014	7835,00	7835,00

Entidade: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

CNPJ: 14.702.767/0001-77

Beneficiário(s)

Modalidade	Situação	Beneficiário	Data de início	Data de término	Valor total pactuado	Valor total repassado
Contrato de repasse	Concluído	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - Centro de Serviços Compartilhado	01/01/2014	31/12/2014	8092,00	7835,00
Contrato de repasse	Concluído	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - Fundo de Apoio aos CAU/UF	01/01/2014	31/12/2014	5260,00	5260,00

5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos

5.1.1 Força de trabalho

Introdução

O quadro funcional do CAU/AC é composto por seis colaboradores, sendo classificados de acordo com a função da seguinte forma:

Dois fiscais; Um Gerente Técnico e de Fiscalização; Uma secretaria geral; Um assistente administrativo e Um Gerente Geral.

Análise Crítica

Como o CAU/BR observou nas estruturas menores, alguns cargos acabam tendo enriquecimento de tarefas (multi-skill), com o mesmo profissional tendo que assumir um escopo maior para atender os processos comuns às estruturas maiores.

Informações adicionais

As atividades de contabilidade, jurídica, limpeza e vigilância foram terceirizadas.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	6	3	1
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	3	3	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	3	0	1
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0
Total:	0	6	3	1

5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

Introdução

O CAU/AC realizou seu primeiro concurso público para ingressos de funcionários no ano de 2013. Este concurso foi realizado em conjunto com outros Conselhos de âmbito nacional através do CAU/BR e contou com a participação de trezentos e trinta inscritos para as vagas oferecidas ao Acre. As contratações estão ocorrendo de forma gradual em substituição aos contratos em caráter de

emergência realizados desde o exercício 2012. O concurso foi realizado pelo IADES - Instituto Americano de Desenvolvimento conforme EDITAL Nº 1, DE 19 DE SETEMBRO DE 2013.

Data da norma ou expediente autorizador	Título da norma ou expediente autorizador do ingresso de funcionários	Quantidade autorizada	Tipologia do cargo	Cargo	Lotação prevista
10/05/2013	Portaria	1	1.2. Servidores de Carreira	Assistente Técnico Administrativo	1
10/05/2013	Portaria	1	1.2. Servidores de Carreira	Assistente de Atendimento	1
10/05/2013	Portaria	2	1.2. Servidores de Carreira	Fiscal	2

5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

Introdução

O Conselho através de Concurso Público Egressou em seu quadro funcional três novos servidores, sendo ele 01 de nível superior e dois de nível superior. Além desses o Conselho possui três outros funcionários contratados de forma direta sendo os três de nível superior.

Tipologia do Cargo	Lotação autorizada	Lotacao efetiva	Ingressos no exercício	Egressos no exercício
1. Cargos em Comissão	0	6	0	3
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.1.1 Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	6	0	3
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	6	0	3
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0

2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
Total:	0	6	0	3

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

Introdução

A qualificação da força de trabalho de acordo com a faixa etária do CAU/AC apresenta as seguintes características:

Nome	Até 30 anos	De 31 à 40 anos	De 41 à 50 anos	De 51 à 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	5	1	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	3	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	2	1	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
Total:	5	1	0	0	0

5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

Introdução

A qualificação da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade apresenta as seguintes características:

Tipologia do cargo	Analfabeto	Alfabetizado sem cursos regulares	Primeiro grau incompleto	Primeiro grau	Segundo grau ou técnico	Superior	Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência	Não Classificada
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total:	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0

5.2 Desoneração da folha de pagamento

O Conselho não adotou o sistema de desoneração

6 - Recomendações

6.1 Recomendações TCU

Não se aplica à entidade

6.2 Recomendações Internas

Não se aplica à entidade

6.3 Danos Erários

Não se aplica à entidade

7 - Informações Contábeis

7.1 Adoção NCASP

Conselho adotou as normas NCASP no exercício?

Sim

Justificativa

Todas as Demonstrações Contábeis foram baseadas na NBC - T 16 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo:

A capacidade de geração de benefícios futuros;
O desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não;
A obsolescência tecnológica

Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão:

A metodologia do cálculo da depreciação foi definida com base em parâmetros e índices admitidos em norma vigentes de acordo com o tempo de vida útil do bem, a taxa de depreciação e o valor residual.

Taxas utilizadas para os cálculos:

Mobiliário em Geral - 10% - Máquinas e Aparelhos - 10% - Equipamentos de Informática - 20% - Instalações - 10%

Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido:

As disponibilidades foram mensuradas pelo valor original. Os créditos e dívidas pelo valor original. Não há estoque, intangível ou diferidos para mensuração. Os investimentos pelo valor original feita a devida depreciação conforme norma.

Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício:

O impacto da aplicação dos critérios estabelecidos nas NBC T 16.9 e 16.10 pode ser visualizado através da análise dos demonstrativos contábeis dos últimos 03 (três) exercícios, especialmente do Balanço Patrimonial. Nota-se que o resultado do período (confronto entre situação patrimonial ativa e situação patrimonial passiva) apresenta-se superavitário para os exercícios de 2012, 2013 e 2014,

conforme pode-se visualizar na tabela abaixo:

EXERCÍCIO	2012	2013	2014
RESULTADO DO PERÍODO	R\$ 412.249,52	R\$ 279.313,77	R\$ 305.990,63
Situação Patrimonial Ativa	R\$ 480.768,04	R\$ 308.510,06	R\$ 377.859,66
Situação Patrimonial Passiva	R\$ 68.518,22	R\$ 29.196,29	R\$ 71.869,03

Observa-se que, em todos os exercício, as variações patrimoniais ativas superavam as passivas, gerando resultados superavitários. Os registros mais significativos que causam reflexos nas variações patrimoniais decorrem dos valores registrados nas contas de Caixas e Equivalente originária em sua maior parte no Exercício de 2012, cujo o Conselho foi criado e não executamos todo o orçamento. Mesmo com a implementação dos registros relativos à depreciação (variações passivas), a partir do exercício de 2013, os impactos no resultado não se mostraram tão expressivos pois os valores registrados no Imobilizado não são tão expressivo dentro do Balanço Patrimonial. De forma geral, a análise das contas do Ativo Imobilizado (bens móveis) resultou em redução no seu valor, porém não impactou diretamente no resultado do período, por se tratar de valores sem muita expressividade para os Resultados dos períodos.

7.2 Demonstrações Contábeis

Anexo V - Balanço Financeiro.pdf - Balanço Financeiro

Anexo VII - Balanço Orçamentário.pdf - Balanço Orçamentário

Anexo IX - Balanço Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial

Anexo XI - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf - Demonstrativo do Fluxo de Caixa

Anexo XIII - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf - Demonstrativo das Variações Patrimoniais

7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

- Anexo V - Parecer Auditoria

8 - Relações com a Sociedade

8.1 Relações com a Sociedade

O conselho vem atuando na disseminação da Acessibilidade através do Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, o qual o arquiteto se responsabiliza de que o projeto e ou a obra se encontra de acordo com as normas da ABNT NBR-9050, além disso trabalha e com conjunto com o MP, através de processos que são encaminhados por este órgão ao Conselho; e fiscalizando arquitetos,

através de denúncias e punindo-os conforme o caso, de acordo com o código de ética e de fiscalização, os que não cumprem com o que foi atestado pelo RRT.

9 - Outras informações

9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

- Anexo VI - prestação de contas 2014.pdf

Conclusões

Resultados da atuação frente aos objetivos traçados para o exercício

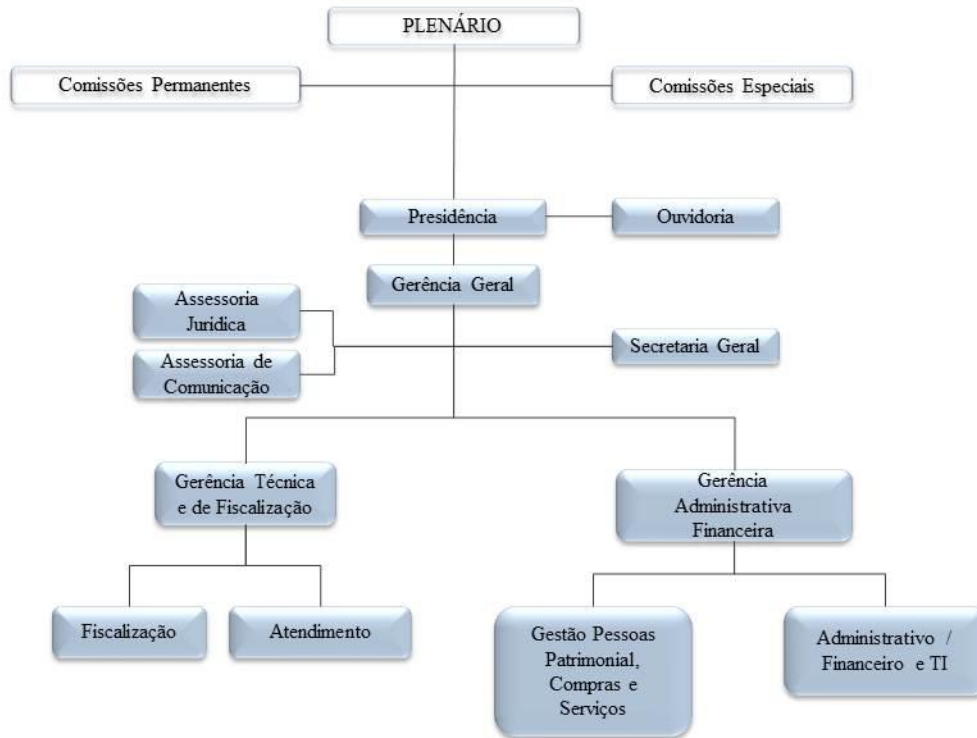
O CAU/AC vem desenvolvendo suas atividades de acordo com seu planos de ação e planejamento estratégico, buscando sempre a melhoria de suas atividades, em prol de sua missão.

Principais ações a serem desenvolvidas no exercício seguinte

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território;
- Valorizar a Arquitetura e Urbanismo;
- Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo;
- Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada;
- Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Anexos

- Anexo I - Organograma CAU/AC
- Anexo II - Relatório de Gestão 2014 CAUAC.pdf
- Anexo III - Plano de Ação 2014
- Anexo IV - Relatório de Gestão 2014 CAUAC.pdf
- Anexo V - Balanço Financeiro.pdf
- Anexo VI - Balanço Financeiro.pdf
- Anexo VII - Balanço Orçamentário.pdf
- Anexo VIII - Balanço Orçamentário.pdf
- Anexo IX - Balanço Patrimonial.pdf
- Anexo X - Balanço Patrimonial.pdf
- Anexo XI - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf
- Anexo XII - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf
- Anexo XIII - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf
- Anexo XIV - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf
- Anexo XV - Parecer Auditoria
- Anexo XVI - prestação de contas 2014.pdf



Descrição sucinta das competências e atribuições das áreas

As finalidades e competências do Plenário, Comissões Permanentes, Comissões Especiais, Presidência, Gerências, estão dispostas no Regimento do CAU/AC, homologado em 06 de dezembro de 2013 por Deliberação Plenária DPABR nº 0007-02/2013, descritas abaixo de forma sucinta:

Art. 8º Compete ao Plenário:

- I - apreciar e decidir sobre os atos administrativos referentes à orientação, disciplina e à fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no território sob jurisdição do CAU/AC e resolver os casos omissos;
- II - decidir sobre questões de integração do CAU/AC com o Estado e a sociedade no que se refere à orientação, disciplina e à fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- III - apreciar e decidir sobre atos administrativos relativos ao controle econômico financeiro, de organização e de funcionamento do CAU/AC;
- IV - apreciar e decidir sobre o Regimento Interno do CAU/AC e suas alterações;
- V - apreciar e decidir sobre o planejamento estratégico do CAU/AC;
- VI - apreciar e decidir sobre o calendário anual de reuniões do CAU/AC proposto pelo Presidente;
- VII - apreciar e decidir sobre proposta de constituição de órgão consultivo do CAU/AC;

VIII - apreciar e decidir sobre ações de inter-relação com instituições públicas e privadas sobre questões de interesse da sociedade e do CAUJAC;

IX - apreciar e decidir sobre a indicação de profissional, instituição de ensino, entidade de classe, pessoa física ou jurídica de Arquitetura e Urbanismo a serem homenageados pelo CAU/AC;

X - apreciar e decidir sobre o orçamento do CAU/AC, suas reformulações orçamentárias, a abertura de créditos suplementares e as transferências de recursos financeiros do conselho;

XI - determinar a realização de auditoria financeira, contábil, administrativa, patrimonial e institucional no CAU/AC;

XXX - apreciar e decidir sobre matéria encaminhada pelo presidente ou por comissão;

XXXI - apreciar e decidir sobre a representação do CAU/AC em qualquer instância e no desempenho de missão específica;

XXXII - aprovar os planos de ação e orçamento do CAU/AC;

XXXIII - constituir delegação de representantes do CAU/AC em missão específica e apreciar relatórios de suas atividades;

Art. 24. As comissões ordinárias têm por finalidade auxiliar o Plenário nas matérias de sua competência relacionadas à ética, à formação, ao exercício profissional, à gestão administrativo-financeira e à organização do CAU/AC, bem como à comunicação e aos relacionamentos institucionais.

Art. 28. As comissões especiais têm por finalidade auxiliar a Plenária nas matérias de sua competência, respeitadas as atribuições definidas neste Regimento Interno ou no ato de sua instituição.

Art. 58. Compete ao presidente do CAU/AC:

I - cumprir e fazer cumprir a legislação federal e a referente ao exercício da Arquitetura e Urbanismo, o Regimento Geral, o Código de Ética e Disciplina. As resoluções e as decisões plenárias e os atos normativos baixados pelo CAU/BR, bem como este Regimento Interno e demais atos baixados pelo CAU/AC;

II - propor plano de gestão do CAU/AC;

III - acompanhar a execução do plano de gestão do CAU/AC;

IV - acompanhar a execução do orçamento do CAU/AC;

v - acompanhar as atividades do CAU/AC;

VI - convocar e conduzir os trabalhos das reuniões plenárias;

VII - convocar os trabalhos das comissões e do colegiado permanente;

VIII - convocar ou autorizar a convocação extraordinária das comissões e do colegiado permanente;

IX - interromper os trabalhos das reuniões plenárias;

X - suspender os trabalhos das reuniões plenárias em caso de perturbação da ordem;

XI - presidir reuniões e solenidades do CAU/AC;

XII - delegar a empregado do CAU/AC a assinatura de correspondência, de acordo com o disposto em normativo específico;

XIII - assinar termo de posse ou designação de conselheiro estadual de seu suplente e do vice-presidente;

XIV - indicar ao Plenário empregado do CAU/AC para exercer a assistência à mesa diretora;

XV - designar pessoas para exercerem os empregos de livre provimento e fl demissão, relacionados à direção, à chefia e ao assessoramento ou assistência aos órgãos do CAU/AC e às unidades de sua estrutura organizacional, de acordo com o disposto em normativo específico;

Art. 6º As unidades organizacionais do CAU/AC são:

§ 3º A Ouvidoria, a ser instituída sob a forma de organismo vinculado diretamente à Presidência atenderá ao seguinte:

I - será instância consultiva;

II - deverá ter como responsável um arquiteto e urbanista;

III - terá papel de controle social do CAU/AC, sendo um meio para que a sociedade tenha uma forma de relacionamento com o Conselho; e

IV - será instituída pelo Plenário do CAU/AC.

A Ouvidoria ainda não foi implementada. Atuar na elaboração de ações internas e externas da instituição, objetivando o aprimoramento dos serviços prestados aos usuário. Atuar no estabelecimento de um canal de diálogo entre o usuário e a instituição, garantindo-lhe o direito de se manifestar sobre as atividades administrativas por ela desenvolvidas. Atuar na avaliação do grau de satisfação do usuário com a instituição e do aprimoramento da qualidade dos serviços oferecidos.

As finalidades e atribuições das unidades organizacionais que compõem o CAU/AC constam de seu organograma aprovado na Sessão Plenária nº 02/2013, de 05 de Março de 2013, conforme descrição resumida abaixo:

Gerente Geral - responsável pela execução das às atividades e os recursos administrativos necessários ao funcionamento do CAU/AC, incluindo: programas de benefícios, atividades de segurança e saúde do trabalho, capacitação, reconhecimento e remuneração; controle de documentos e serviços gerais. Assegurar a obtenção dos resultados definidos nos planos operacionais e administrativos, em conformidade com a missão da empresa, seus princípios e filosofia de negócios, dentro das diretrizes estratégicas e operacionais estabelecidas, por meio da coordenação geral de todas as áreas.

Secretária Geral - responsável por auxiliar e organizar administrativamente a agenda institucional da Presidência do CAU/AC. Planejar, organizar, executar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho.

Assessor Jurídico - responsável por assessorar a Presidência, Diretoria, órgãos colegiados e demais unidades do Conselho, analisar documentos e processos em geral com emissão de informações e pareceres e elaborar instrumentos jurídicos. Orientar, acompanhar e supervisionar as ações judiciais de interesse do Conselho. Apoiar, informar, esclarecer e orientar no âmbito jurídico assegurando que as ações do CAU estejam em completo alinhamento com as legislações vigentes.

Assessor de Comunicação - responsável por preservar e divulgar a imagem do Conselho para os seus variados públicos, internos e externos. Produzir matérias editoriais (jornais, revistas) para mídias impressas e eletrônicas, produzir materiais gráficos, organizar eventos institucionais e promover ações culturais. (Este serviço terceirizado).

Secretária de Apoio as Comissões - responsável por auxiliar e organizar administrativamente a agenda institucional das Comissões. Planejar, organizar, executar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho. Coordenar os processos de entrada, saída e registro de

informações, executando tarefas administrativas e apoiando em reuniões (Plenárias e Comissões), marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar documentos e comunicações em distintas mídias. Atender clientes externos e internos; apoiar os eventos. (Ainda não foi contratada)

Gerente Técnico e de Fiscalização - responsável pelo relacionamento com profissionais pessoas física e jurídica e a sociedade, com o foco nos requisitos do cliente/cidadão, através do atendimento presencial nas unidades de atendimento, podendo ser on-line ou por telefone, bem como pelo cumprimento dos padrões existentes para o requerimento de registro do profissional, pessoa jurídica e do exercício profissional. Orientar e supervisionar as atividades executadas com vistas ao cumprimento das ações e metas estabelecidas. Realizar visita de fiscalização, quando necessário, verificando no âmbito da prestação de serviços de Arquitetura e Urbanismo, a regularidade destes perante a legislação vigente; Verificar a existência de obras e responsáveis técnicos pelas atividades que estão sendo desenvolvidas. Analisar certidão de acervo técnico; Analisar RRTs e Atestados correspondentes, para conceder aos arquitetos certidão que confirma sua capacidade técnica para desenvolver determinada atividade; Analisar baixas de responsabilidade técnica e solicitações de baixa dos registros de responsabilidade técnica, quando do término da obra/serviço; entre outros serviços.

Gerente Administrativa Financeira - responsável por articular, direcionar e supervisionar as atividades e os recursos administrativos necessários ao funcionamento do CAU/AC. Planejar, organizar, executar e gerenciar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, o desenvolvimento das rotinas de trabalho. Executar tarefa em sua área de especialização, assegurando a efetividade dos processos específicos inerentes à área de Orçamento. Envolve o acompanhamento, análise, e controle das etapas dos processos e tarefas designadas, através do domínio e desenvolvimento de ferramentas adequadas à produção dos objetivos, relatórios e documentações específicas dos processos sob sua responsabilidade, bem como habilidade para estabelecer contatos internos e externos com diversos públicos para viabilizá-los. (Este cargo ainda não foi implementado, está sendo executado pela Gerente Geral).

Estagiário - responsáveis em auxiliar as atividades específicas de atividades do Conselho.

Agente Fiscal - responsável pela implementação do Planejamento das ações de Fiscalização, bem como efetuando controle das metas e resultados relativos às referidas ações, consolidando os relatórios como resultados alcançados nos municípios do Estado. Realizar diligências de fiscalização, através de visitas a estabelecimentos e a profissionais, sujeitos à legislação específica do CAU; Realizar visitas de fiscalização às obras, empresas, órgãos públicos, hospitais, locais de shows e eventos, postos de abastecimento e propriedades urbanas e rurais, entre outras localizadas no estado do Acre; Realizar coleta de dados, preenchendo os formulários competentes, por ocasião das visitas realizadas dentro do prazo estabelecido; Realizar pesquisas no Sistema Corporativo do CAU, sobre o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, cadastro de profissionais e empresas, além de outros documentos de acordo com a Legislação do Sistema CAU; Emitir relatórios circunstanciados, conforme legislação específica, acerca das visitas/diligências realizadas, com vistas a atender as instâncias superiores e ao colegiado do CAU;

Assistente Administrativo - responsável em assessorar a execução das às atividades e os recursos administrativos necessários ao funcionamento do CAU/AC, incluindo: programas de benefícios, atividades de segurança e saúde do trabalho, capacitação, reconhecimento e remuneração; controle de documentos e serviços gerais.

Assistente de Pessoal Patrimonial, Compras e Serviços - responsável por atender os funcionários, esclarecendo e orientando seu relacionamento profissional e empregatício com o CAU/AC, administrando o quadro de pessoal, incluindo definição de efetivos, administração de cargos, carreira e salários, instrumentalizando o controle de frequência e supervisionando a elaboração das folhas de pagamento, créditos trabalhistas e cumprimento das obrigações sociais, bem como a execução do plano de capacitação e avaliação de desempenho. (Esse cargo ainda não foi implementado, atividade desenvolvida pela contabilidade terceirizada).

Limpeza e Manutenção - responsável por administrar a manutenção, conservação e limpeza dos imóveis pertencentes ao Conselho e de suas dependências. (Terceirizado).

Assistente Administrativo/Financeiro e de TI – auxilia os setores administrativos, financeiro e de TI. Preparar / organizar / analisar / arquivar documentos e correspondências diversas; Organização e localização de arquivos físicos e digitalizados; Auxiliar no controle do arquivo; Conferir documentos; Cooperar no recebimento, expedição e controle de documentos e nos agendamentos; Formação e desenvolvimento de acervos; Emitir relatórios em geral; Elaborar gráficos e planilha de documentos para análises gerenciais de controle e conferência de relatórios; Auxiliar no controle de relatórios; Levantamento e tabulação de dados para composição de projetos organizacionais; Preparação de apresentações em power point; Acompanhar as receitas e despesas previstas e realizadas no Planejamento Orçamentário; Colaborar na redação / geração / conferência de cartas e relatórios financeiros; Contato com o mercado financeiro; (Ainda não implementado).

Assessoria de TI - responsável por controlar arquivos/programas internos para backup e distribuição, desenvolver aplicativos específicos para as rotinas internas, instalar, atualizar, configurar e treinar os usuários para utilizarem os programas específicos desenvolvidos internamente na atividade de desenvolvimento de aplicativos; presta serviços de suporte local e telefônico aos usuários, instalando e movimentando equipamentos de informática (micro, periféricos e acessórios), instalando, atualizando, configurando e mantendo sistemas operacionais e “software” e participando do treinamento básico aos usuários. (Terceirizado administrado pelo CAU/BR)

Assessoria Contábil - responsável pela elaboração e execução do planejamento orçamentário financeiro, bem como a garantia da regularidade das operações orçamentárias, contábeis, patrimoniais e financeiras do CAU/AC, assim como todos os processos de Pessoal. (Terceirizado)

RELATÓRIO DE GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA

CAU/AC
1º, 2º, 3º e 4º Trimestre de 2014

(PARTE 1: ANÁLISE DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)



2014



RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2014 CAU/AC

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: DINÁ MARCIA NASCIMENTO RODRIGUES

DATA DE ELABORAÇÃO: 10/01/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/UF

1.1 METAS:

- 100% do material de expediente capa e limpeza ao CAU/AC no período de um ano;
- Fazer com que o CAU/AC seja visto e conhecido por 100% dos arquitetos e sociedade no período de um ano;
- Manter 100% do conselho limpo e organizado por um período de um ano;
- 04 funcionários (01 gerente geral, 01 gerente técnico e de fiscalização, 01 atendente e 01 secretaria geral);
- 100% das contas da sede do Conselho pagas no período de um ano;
- 01 empresa contábil contratada por um ano;
- 01 empresa jurídica contratada por um ano;
- 100% da participação dos conselheiros e funcionários em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano;
- Conceder 100% das diárias para que conselheiros/convidados representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano;
- Conceder 100% das diárias para que funcionários representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano;
- Viabilizar 100% dos gastos com transporte próprios e outras despesas de conselheiros não remunerados do conselho pelo período de um ano;
- Custear 100% das tarifas de bancos e cobranças no período de um ano;
- Enviar 100% dos documentos necessários ao CAU/AC no período de um ano;
- 01 imóvel alugado por um ano;
- 01 empresa de segurança contínua por um ano;
- Contratar uma empresa da saúde e segurança do trabalho para elaborar o PCMSO, PPRA e exames para o exercício de 2014;
- Um funcionário com contrato rescindindo no período de um ano;
- 100% das despesas de pronto pagamento pagas no período de um ano;
- Custear Seguro do imóvel sede do CAU;
- Divulgar a fiscalização do CAU/AC, para que o mesmo seja reconhecido 100% de suas atividades durante um ano;
- Abastecer o veículo para atender 100% das atividades desenvolvidas pela fiscalização no período de um ano;
- Enviar 100% dos documentos de fiscalização no período de um ano;



- Fornecimento de 100% do material para supri as necessidades da fiscalização no período de um ano;
- Fiscalizar 30% das obras irregulares do estado no período de um ano;
- 100% de diárias concedidas a funcionários para representar o CAU/AC em 100% dos eventos de fiscalização no período de um ano;
- 100% da participação dos fiscais e Gerente de fiscalização em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano;
- Apoio no deslocamento da fiscalização;
- Atingir 50% dos profissionais, 30% da sociedade e 20% dos estudantes;
- Atingir 100% dos Estudantes;
- Atingir 100% dos órgãos públicos e empresas;
- Montar uma ação social que envolva dos estudantes, sociedade e profissionais;
- Reduzir em 100% a inadimplência dos profissionais;
- Atingir 80% dos profissionais e 20% dos estudantes;
- Atingir 100% dos Estudantes;
- Atingir 100% dos órgãos públicos;
- Atingir 80% dos profissionais e 20% dos estudantes;
- Participação em cursos e treinamentos quando necessário;
- Identificar os colaboradores e conselheiros;
- Atender as necessidades do conselho;
- Fazer consertos, instalações e manutenções;
- Atender as necessidades do conselho;
- Atender as necessidades do conselho referente à segurança do trabalho;
- Atingir 100% a organização do CAU/AC;
- Atender as necessidades do conselho;
- Alcançar os 20% determinados pelo CAU/BR em um ano;
- Segui as determinações do CAU/BR de acordo com a Resolução 61.

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ANO DE 2014:

DIRETÓRIA FINANCEIRA

- **100% do material de expediente copa e limpeza ao CAU/AC no período de um ano:** Foi realizado um novo processo de contratação através de carta convite, que teve início em março, eles fornecem o material de limpeza e o valor serve para custear pequenas despesas.
- **Fazer com que o CAU/AC seja visto e conhecido por 100% dos arquitetos e sociedade no período de um ano:** Está sendo desenvolvido o planejamento estratégico do CAU/AC. A Empresa de assessoria de imprensa ainda não foi contratada, estamos com dificuldade pois existem poucas empresas nessa área. Estamos desenvolvendo os trabalhos de divulgação com a equipe de colaboradores do CAU/AC.



- **Manter 100% do conselho limpo e organizado por um período de um ano:** Foi realizado um novo processo de contratação através de carta convite, que teve início em março. Já foi contratada empresa para prestar serviços de limpeza e entrega de material, os mesmos já estão executando os serviços.
- **Pagamento de funcionários:** o Pagamento do corpo funcional foi realizado e os comprovantes arquivados.
- **100% das contas da sede do Conselho pagas no período de um ano:** Foram realizados pagamentos (aluguel, luz, água, telefone...) mensalmente e os comprovantes foram arquivados;
- **01 empresa contábil contratada por um ano:** Foi renovado o contrato por mais um ano.
- **01 empresa jurídica contratada por um ano:** O contrato foi encerrado em novembro de 2014. E foi contratado um assessor jurídico através de contratação direta, como prestador de serviço de pessoa física.
- **100% da participação dos conselheiros e funcionários em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano:** Foi contratada nova agência de viagem em março, e foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações.
- **Conceder 100% das diárias para que conselheiros/convidados representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano:** Foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações. Foram feitas as solicitações e relatórios de viagens e foram arquivados.
- **Conceder 100% das diárias para que funcionários representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano:** Foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações. Foram feitas as solicitações e relatórios de viagens e foram arquivados.
- **Viabilizar 100% dos gastos com transporte próprios e outras despesas de conselheiros não remunerados do conselho pelo período de um ano:** Começaram a serem repassados para os conselheiros a partir do segundo semestre de 2014. De acordo com a Portaria número 10, de 18 de Junho de 2014, capítulo IV, Parágrafo único: Será pago aos conselheiros que estiverem em reuniões plenárias ordinárias do CAU/AC e em reuniões ordinárias das comissões, o equivalente a 40% do valor da diária estadual. R\$ 109,76 (cento e nove reais e setenta e seis centavos).
- **Custear 100% das tarifas de bancos e cobranças no período de um ano:** Estão sendo debitadas de mensalmente.
- **Enviar 100% dos documentos necessários ao CAU/AC no período de um ano:** Estão sendo realizadas de acordo com a demanda.
- **01 imóvel alugado por um ano:** Está sendo pago todos os meses e comprovantes arquivados.
- **01 empresa de segurança continua por um ano:** O contrato foi prorrogado por mais um ano. Está sendo pago todos os meses e os comprovantes arquivados.
- **Contratar uma empresa da saúde e segurança do trabalho para elaborar o PCMSO, PPRA e exames para o exercício de 2014:** Já foi renovado e os documentos atualizados.
- **Um funcionário com contrato rescindindo no período de um ano:** Foi realizada a demissão do assistente administrativo em julho de 2014, para a entrada do funcionário concursado, onde foi paga a rescisão.
- **100% das despesas de pronto pagamento pagas no período de um ano:** Estão sendo realizadas e a prestação de contas está sendo feita pela contabilidade e arquivadas.
- **Custear Seguro do imóvel sede do CAU:** Foi realizado por período de um ano pelo Banco do Brasil.



FISCALIZAÇÃO

- **Divulgar a fiscalização do CAU/AC, para que o mesmo seja reconhecido 100% de suas atividades durante um ano:** Já estão sendo desenvolvidas as atividades de fiscalização de acordo com o plano de fiscalização do CAU/AC.
- **Abastecer o veículo para atender 100% das atividades desenvolvidas pela fiscalização no período de um ano:** Foi realizada carta convite para aquisição de combustível, com contrato de um ano com início em março de 2014.
- **Enviar 100% dos documentos necessários ao CAU/AC no período de um ano:** Estão sendo realizadas de acordo com a demanda;
- **Fornecimento de 100% do material para suprir as necessidades da fiscalização no período de um ano:** Foi realizado no mês de novembro de 2014, licitação e contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos.
- **Fiscalizar 30% das obras irregulares do estado no período de um ano:** Foram contratados dois fiscais concursados, que estão realizando as atividades de fiscalização de acordo com o plano;
- **100% de diárias concedidas a funcionários para representar o CAU/AC em 100% dos eventos de fiscalização no período de um ano:** Foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações. Foram feitas as solicitações e relatórios de viagens e foram arquivados.
- **100% da participação dos fiscais e Gerente de fiscalização em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano:** Foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações. Foram feitas as solicitações e relatórios de viagens e foram arquivados.
- **Apoio no deslocamento da fiscalização:** Foi contratado através de licitação, tanto o carro como o motorista já estão à disposição do conselho.

COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL E ENSINO E FORMAÇÃO

- **Atingir 50% dos profissionais, 30% da sociedade e 20% dos estudantes:** Foi realizado um seminário com o tema Salário Mínimo Profissional, em parceria com a Federação Nacional dos Arquitetos-FNA, em agosto de 2014, Seminário que teve como base debater e compilar informações para contribuir no Seminário Nacional que ocorrerá dia 5 de setembro em Brasília. Dentre os temas abordados estiveram o SMP e sua aplicabilidade, o aperfeiçoamento da Resolução 38, a jornada de trabalho de quatro horas e a proporcionalidade da remuneração disposta na Lei 4.950-A/66 e a proposta de criação das Redes Estaduais de Fiscalização do Salário-Mínimo. Ao final do Seminário Nacional, será produzido um livreto pelo FNA, em parceria com o CAU/BR, que servirá para a divulgação da Lei 4.950A/66, como orientação para contratantes e como material de apoio à fiscalização dos CAU's dos estados e Distrito Federal. ;
- **Atingir 100% dos Estudantes:** Foi realizada Palestra em uma das universidades, UNINORTE, em setembro, com a presidente Edfa Rocha e o Conselheiro Federal Clênio Plauto, que apresentaram aos acadêmicos presentes o que é o Conselho e a importância do mesmo para o segmento da vida profissional dos novos formandos. Dentre os vários temas, à apresentação da LEI 12.378, as Resoluções do CAU/BR, como proceder com o pedido de registro profissional, apresentando os modelos de RRTs, abordando também a fiscalização e a forma georreferenciada que o CAU usa, quantidades de Arquitetos atuantes distribuídos pelos municípios do Acre;
- **Atingir 100% dos órgãos públicos e empresas:** Foram realizadas visitas nos municípios de Rio Branco, pela fiscalização para orientação e notificações;
- **Montar uma ação social que envolva dos estudantes, sociedade e profissionais:** Foi realizado do dia 15 ao dia 19 de dezembro de 2014, a Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo de Rio Branco, com mini cursos, palestras, oficinas, mesas redonda e com encerramento a solenidade de posse do



triênio 2015/2017. Foram discutidos diversos assuntos entre eles, tabela de honorários, Tarefas e Responsabilidades em Escritórios de Arquitetura e Engenharia, Movimentos de ocupação em Rio Branco, Planejamento e mobilidade urbana, pensar cidade entre outros temas;

- **Reduzir em 100% a inadimplência dos profissionais:** Não foi realizado;

COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA

- **Atingir 80% dos profissionais e 20% dos estudantes:** Em setembro de 2014, foi realizado pela CED BR - Comissão de Ética e Disciplina do CAU BR, a 31ª reunião ordinária, em Rio Branco -Acre, com a presença dos conselheiros federais, que realizaram um seminário, debate, roda de conversa e palestra para divulgação do Código de Ética recentemente aprovado pelo Plenário do CAU BR, com a participação dos membros das CEDs estaduais e dos profissionais interessados;
- **Atingir 100% dos Estudantes:** Foi realizada Palestra em uma das universidades, UNINORTE, em setembro, com a presidente Edfa Rocha e o Conselheiro Federal Clênio Plauto;
- **Atingir 100% dos órgãos públicos:** Não foi realizado;
- **Atingir 80% dos profissionais e 20% dos estudantes:** Foi realizada a palestra de direitos autorais, ministrada pelo Advogado Leandro Flores, consultor da Resolução 67, de 05 de dezembro de 2013 do CAU/BR, que trata sobre os direitos autorais dos profissionais de arquitetura e urbanismo, onde o público alvo foram os profissionais e estudantes da área, no dia 28 de abril de 2014; Estão sendo realizadas conversas com donos e representantes de empresas de moveis, apresentando e explicando sobre o código de ética profissional, com ênfase no item sobre Reserva Técnica.

COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

- **Participação em cursos e treinamentos quando necessário:** Dois colaboradores do CAU/AC tiveram treinamento de licitação e contratos: Noções gerais e melhores praticas, realizado pela faculdade Barão do Rio Branco Faculdade do Acre-UNINORTE, no período de 17 a 22 de março de 2014, com carga horária de 30hs, para melhor desenvolvimento de nossas atividades; Participação no dia 09 de novembro do curso E-Social Novo Sistema de Escrituração Digital, por dois funcionários da área administrativa do CAU/AC, com carga horária de 8hs em Rio Branco-Acre; Participação do dia 20 á 24 de outubro, do curso de formação de pregoeiros, com carga horária de 24hs, no Rio de Janeiro, participação de dois colaboradores.
- **Identificar os colaboradores e conselheiros:** Foram confeccionados os chachas de acordo com as necessidades e as fardas foram compradas através de dispensa de licitação no mês de novembro para os colaboradores;
- **Atender as necessidades do conselho:** Foi contratada empresa através de dispensa de licitação no mês de setembro para aquisição de Recarga de Toners e Cartuchos e em novembro através de licitação foi contratada uma empresa para prestação de serviços de manutenção de impressoras e recarga



de toners e cartuchos por um ano;

- **Fazer consertos, instalações e manutenções:** Foi contratada empresa de manutenção predial, através de licitação no mês de dezembro, por um ano;
- **Atender as necessidades do conselho:** Não foi realizada aquisição de papelaria;
- **Atender as necessidades do conselho referente à segurança do trabalho:** Foi realizada a compra, por dispensa de licitação e o material já está na sede do conselho;
- **Atingir 100% a organização do CAU/AC:** Não foi realizada auditoria interna por parte do CAU/AC;

PRESIDÊNCIA

- **Atender as necessidades do conselho:** Foram realizadas aquisição de jogo de mesa da copa e aquisição de moveis e cadeiras, através de dispensa de licitação, para atender as necessidades dos novos colaboradores em julho; E aquisição das plaquetas de Patrimônio em novembro; Em dezembro foi adquirido mastro e bandeiras do Brasil e do Acre, placa de inauguração da sede;

DIRETORIA FINANCEIRA

- **Alcançar os 20% determinados pelo CAU/BR em um ano:** Foram repassados para o CAU/BR para contribuição do fundo de apoio.
- **Segui as determinações do CAU/BR de acordo com a Resolução 61:** Foram repassados para o CAU/BR para contribuição com o Centro de Serviços Compartilhados.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS:

- **FISCALIZAÇÃO:** Foi desenvolvido o planejamento e executado a parte pratica pelo fiscal responsável. Impugnação de edital do concurso do IFAC e UFAC, impugnação do edital de concorrência do Tribunal de Justiça. Fiscalização de campo tanto na capital como também nos municípios. Foram contratados em 2014 dois fiscais, para melhor desenvolvimento destas atividades.
- **PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Foram fechadas as prestações de contas do exercício de 2013, aprovado pelo CAU/BR e CAU/AC. Foram encaminhados para o CAU/BR, Relatório de Gestão 2013 de acordo com as diretrizes estabelecidas. Foi encaminhada a Primeira Reprogramação do CAU/AC para ser analisada e aprovada pelo CAU/BR no dia 14 de março de 2014. Foi finalizada a prestação de contas do TCU. Estão sendo realizadas as prestações de contas do fundo de apoio do CAU/AC mensalmente. Foi encaminhada dentro do prazo estabelecido a prestação de contas do primeiro e segundo trimestre. Foi realizada a segunda reprogramação 2014, sem alterações nos planos de ações, somente para ajustes as diretrizes do CAU/BR.
- **PLANO DE AÇÃO 2015:** Foi planejado e programado, o Plano de Ação e Orçamento 2015 do CAU/AC e aprovado em dezembro pelo CAU/BR.



- **CADASTRO DAS IES:** As duas universidades já se encontram regularizadas com o Conselho.
 - **EXAMES:** Foram realizados os exames periódicos dos colaboradores.
 - **REUNIÕES:** Foram realizadas reuniões para discutir o Plano Diretor do Município de Rio Branco.
 - **APORTE DE RECURSO AO CENTRO DE SERVIÇOS COMPATILHADOS:** Está sendo repassado ao CAU/BR desde fevereiro de 2014 de acordo com a Resolução 71, de 24 de janeiro de 2014.
-



1.4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.4.1 QUADRO GERAL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

Especificação	Orçamento Aprovado	Realização Total	% de Execução Total	% de Part.	Saldo a Executar - Total	Justificativas (quando o % de realização for inferior ou superior a 20%)
I - FONTES						
1. Receitas Correntes	854.533	842.825	98,6	76,5	11.708	-
1.1 Receitas de Arrecadação	120.891	149.833	123,9	14,7	- 28.942	-
1.1.1 Anuidades	57.816	61.154	105,8	6,0	- 3.338	-
- Pessoa Física	49.373	51.461	104,2	5,0	- 2.088	-
- Pessoa Jurídica	6.387	6.465	101,2	0,6	- 78	-
- Multas e Taxas	2.056	3.227	157,0	0,3	- 1.171	-
- Anuidades 2012	-	-	0,0	0,0	-	-
1.1.2 RRT	63.075	88.679	140,6	8,7	- 25.604	-
1.2 Fundo de Apoio	706.866	667.913	94,48	57,6	117.811	-
1.3 Demais Receitas Correntes	26.776	25.079	93,7	2,5	1.697	-
1.3.1 Aplicações Financeiras	26.776	20.968	78,3	2,1	5.808	-
1.3.2 Outras Receitas	-	4.111	0,0	0,4	- 4.111	-
2. Receitas de Capital	258.612	258.612	100,0	25,3	-	-
2.1 Receitas de Exercícios Anteriores	258.612	258.612	100,0	25,3	-	-



RECEITAS TOTAIS	1.113.145	1.101.437	91,9	100,0	90.566	-
II - USOS						
1. Programação Operacional	1.107.885	787.421	71,1	99,3	320.464	-
1.1 Despesas Correntes	849.273	774.687	91,2	97,7	74.586	-
Projetos	-	-	#DIV/0!	0,0	-	-
Atividades	849.273	774.687	91,2	97,7	74.586	-
1.2 Despesas de Capital	258.612	12.734	4,9	1,6	245.878	-
Projetos	258.612	12.734	4,9	1,6	245.878	-
Atividades	-	-	0,0	0,0	-	-
2. Aportes ao Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF	5.260	5.260	100,0	0,7	-	-
USOS TOTAIS	1.113.145	792.681	71,2	100,0	320.464	-
VARIAÇÃO (I - II)	-	229.898			- 229.898	

1.4.1.1 JUSTIFICATIVA (QUANDO A VARIAÇÃO FOR INFERIOR OU SUPERIOR A 20%)

1.4.2 QUADRO COMPARATIVO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:



Especificação	Previsto		Executado		
	Valor	% Part.	Valor	% Part.	% Executado
Pessoal	434.560,00	39,0027	357.141,95	53,7906	82,1847
Salários e Encargos	395.420,00	90,9849	329.579,03	41,5778	83,4335
Diárias	31.140,00	7,1725	24.311,84	3,0670	78,0727
Outras Despesas (Indenizações)	8.000,00	1,8426	3.251,08	0,4101	40,6385
Material de Consumo	17.900,00	3,2538	5.175,05	0,6529	28,9108
Serviços de Terceiros	397.073,00	34,0809	410.808,80	51,8252	104,1148
Diárias	43.500,00	10,3249	51.312,02	6,4732	117,9587
Passagens	63.000,00	11,9041	80.053,04	10,0990	127,0683
Serviços Prestados	247.921,00	66,5524	237.148,06	29,9172	95,6546
Aluguéis e Encargos	27.200,00	7,1697	27.114,33	3,4206	99,6850
Outras Despesas	15.452,00	4,0488	15.181,35	1,9152	98,2484
Encargos Diversos	5.000,00	0,4294	6.821,19	0,8605	155,0270
Soma	854.533,00	76,7668	779.946,88	98,3935	91,2717
Imobilizado	258.612,00	23,2323	12.734,00	0,1606	4,9240
TOTAIS	1.113.145,00	100,00	792.680,99	100,0000	71,2109

1.4.2.1 JUSTIFICATIVA (QUANDO A VARIAÇÃO FOR INFERIOR OU SUPERIOR A 20%)



1.4.3 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL	PROPOSTA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS				ENCARGOS DIVERSOS	IMOB.	TOTAL Executado	% EXEC.
		Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos				
<i>Gerencia Financeira</i>	540.641,00	244.115,32	8.171,84	1.681,76	51.312,02	65.467,85	103.464,62	27.114,33	5.337,21	6.821,19	513.486,14	94,9772
Comissão de Exercício Profissional e Ensino e Formação	44.000,00						36.987,70				36.987,70	84,0629
<i>Fundo de Apoio</i>	5.260,00								5.260,00		5.260,00	100,00
Comissão de Organização e Administração	55.400,00						15.077,38				15.077,38	27,2154
Comissão de Fiscalização	158.140,00	85.463,71	16.140,00	3.493,29		14.585,19	44.226,49				163.908,68	103,6478
Comissão de Ética e Disciplina	43.000,00						37.391,87				37.391,87	86,9578
Presidência	258.612,00									12.734,00	12.734,00	4,9239
Diretoria Financeira	8.092,00								7.835,22		7.835,22	96,8267
Total	1.113.145,00	329.579,03	24.311,84	5.175,05	51.312,02	80.053,04	237.148,06	27.114,33	18.432,43	6.821,19	792.680,99	71,2109

1.4.3.1 JUSTIFICATIVA (QUANDO A VARIAÇÃO FOR INFERIOR OU SUPERIOR A 20%)

Foi colocado no orçamento um valor para aquisição de um imóvel, porém não foi possível a execução. Os projetos das comissões foram programados para o quarto trimestre. Alguns valores foram remanejados, entre as atividades que receberam esse remanejamento foram os serviços gráficos e a semana municipal de Arquitetura e Urbanismo.



2 1.5 EVENTOS IMPORTANTES:

PRIMEIRO TRIMESTRE

- **PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO CAU/AC ATÉ 2023:** Foi realizado a primeira visita de desdobramento nos dias 05 e 06 de Fevereiro de 2014, com o Consultor Gilson Teichholz, na sede do CAU/AC, reunindo funcionários, conselheiros e presidente, para discutir dentro do planejamento estratégico a: Comunicar a estratégia do CAU, definir metas para os indicadores e/ou estabelecer planos de ação para um primeiro levantamento dos indicadores, atrelar projetos estratégicos aos objetivos do mapa estratégico, apresentar o modelo de gestão da estratégia e prover um template para as análises de avaliação da estratégia.
- **PLANO DIRETOR DE RIO BRANCO:** Participação dos conselheiros nas reunião de alterações do Plano Diretor de Rio Branco –Acre;

SEGUNDO TRIMESTRE

- **CONTRATAÇÕES:** Foram convocados dois Analista de Fiscalização, dois assistentes técnico administrativos e um assistente de atendimento. Dos contratados foram um analista de fiscalização o segundo está em tramites de contratação, um assistente técnico administrativo pois um foi desclassificado por não entregar a documentação dentro do prazo e o assistente de atendimento não quis assumir o cargo.
- **TRANSFERENCIAS PARA CAU/BR DO CSC:** Estão sendo transferidos de acordo com a Resolução 71 de 24 de janeiro de 2014, do CAU/BR.
- **REPROGRAMAÇÃO 2014:** Foi elaborada a reprogramação do CAU/AC e aprovada pelo CAU/BR em abril de 2014;
- **AUDITORIA INTERNA NO CAU/BR:** Foi realizada nos dias 07, 08 e 09 de abril de 2014, pela empresa Audilink & Cia. Auditores, pelo auditor Vando Vieira.
- **PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO CAU/AC ATÉ 2023:** Foram realizados dois pontos de encontro por telefone com o Consultor Gilson Teichholz, onde foi repassados os pontos desenvolvidos pelo CAU/AC com relação aos objetivos traçados;
- **XX CONGRESSO BRASILEIRO DE ARQUITETOS:** Os conselheiros titulares do CAU/AC participaram do congresso em Fortaleza - CE, onde também foi realizada a Primeira Conferencia Nacional de Arquitetura e Urbanismo CAU/BR, entre os dias 22 e 25 de abril de 2014.
- **PALESTRA DE DIREITOS AUTORAIS:** Foi realizada a palestra de direitos autorais, ministrada pelo Advogado Leandro Flores, consultor da Resolução 67, de 05 de dezembro de 2013 do CAU/BR, que trata sobre os direitos autorais dos profissionais de arquitetura e urbanismo, onde o publico alvo foram os profissionais e estudantes da área;
- **REUNIÃO EM BRASILIA:** Nos dias 15 e 16 de maio de 2014, participaram da Oficina de Trabalho sobre Administração e Finanças do CAU/BR, a Presidente Edfa Viviane Rocha, a Gerente Geral Diná Marcia Rodrigues e a Contadora Sueli Malaquias, para tratar das prestações de contas do CAU/AC, onde foram realizados alguns ajustes e fechada a prestação de contas com o Tribunal de Contas da União – TCU;
- **CURSO DE ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA:** O CAU/AC proporcional o curso para profissionais e estudantes das áreas de Arquitetura e



urbanismo e engenharia civil, pela empresa Master Ambiental, ministrado pelo advogado, mestre em geografia, meio ambiente e desenvolvimento, e especialista em direito ambiental e desenvolvimento sustentável Carlos Eduardo Levy, no dia 31 de maio de 2014, com duração de oito horas;

- **CURSO DE EXTENÇÃO:** Foi realizado o primeiro modulo do curso de extensão de mão de obra especializada para conservação do patrimônio edificado em madeira, dos dias 05 a 08 de junho de 2014, em parceria com o Centro de Estudos Avançados da Conservação Integrada – CECI e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, proporcionando um maior conhecimento aos profissionais da área de arquitetura e urbanismo, ministrado pelo professor arquiteto e restaurador Jorge Tinoco.
- **SEMANA MUNICIPAL DE ARQUITETURA E URBANISMO DA CIDADE DE RIO BRANCO:** Aprovado no dia 25 de junho de 2014 o projeto de Lei nº 33/2014 na Câmara Municipal de Rio Branco que institui a Semana Municipal da Arquitetura e Urbanismo, na cidade de Rio Branco e dá outras providências. Através de solicitação do CAU/AC a Vereadora Eliane Sinhasique prontamente apresentou o projeto de sua autoria para apreciação e posterior aprovação. A Lei visará instituir todos os anos, a semana municipal dedicada a Arquitetura e Urbanismo na terceira semana do mês de dezembro, que passa a integrar o Calendário Oficial de Eventos da cidade de Rio Branco.
- **CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS:** Dois colaboradores do CAU/AC tiveram treinamento de licitação e contratos: Noções gerais e melhores praticam, realizado pela faculdade Barão do Rio Branco Faculdade do Acre-UNINORTE, no período de 17 a 22 de março de 2014, com carga horaria de 30hs, para melhor desenvolvimento de nossas atividades;

TERCEIRO TRIMESTRE

- **CURSO DE EXTENÇÃO:** Foi realizado o segundo modulo do curso de extensão de mão de obra especializada para conservação do patrimônio edificado em madeira, dos dias 13 a 14 de Setembro de 2014, em parceria com o Centro de Estudos Avançados da Conservação Integrada – CECI e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, proporcionando um maior conhecimento aos profissionais da área de arquitetura e urbanismo, ministrado pelo professor arquiteto e restaurador Jorge Tinoco.
- **ELEIÇÕES:** Foram realizados os primeiros procedimentos de acordo com a Resolução nº 81, de 6 de junho de 2014, do CAU/BR. Onde foi montada a comissão eleitoral, composta por três arquitetos urbanistas, que estão realizando as reuniões e procedimentos de acordo com cada passo das diretrizes impostas. No dia 19 de setembro de 2014, foi o último dia para inscrições das chapas para as eleições 2015, do CAU. Apenas uma chapa se escreveu com o nome: experiência, comprometimento e aperfeiçoamento. Composta por um Conselheiro Federal e um Suplente de Conselheiro Federal, mais cinco Conselheiros Estaduais Titulares e cinco suplentes.
- **REUNIÕES:** Foram realizados reuniões com os lojistas, para falar sobre o código de ética, em especial para orientar sobre a proibição da reserva técnica;
- **CONTRATAÇÕES:** Foi finalizado o processo de contratação do segundo lugar para o cargo de Analista de Fiscalização, que iniciou seus trabalhos em julho de 2014.
- **PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO CAU/AC ATÉ 2023:** No dia 19 de Agosto, foi realizada uma reunião com a presidente, conselheiros e colaboradores do CAU/AC, juntamente com o senhor Gilson Teichholz da symnetics para tratar sobre o Planejamento Estratégico do CAU/AC.
- **PALESTRAS:** Foi realizada Palestra em uma das universidades, UNINORTE, em setembro, com a presidente Edfa Rocha e o Conselheiro Federal Clênio Plauto, que apresentaram aos acadêmicos presentes o que é o Conselho e a importância do mesmo para o segmento da vida profissional dos novos formandos. Dentre os vários temas, à apresentação da LEI 12.378, as Resoluções do CAU/BR, como proceder com o pedido de registro profissional,



apresentando os modelos de RRTs, abordando também a fiscalização e a forma georreferenciada que o CAU usa, quantidades de Arquitetos atuantes distribuídos pelos municípios do Acre;

- **SEMINARIOS:** Em Agosto, foi realizado um seminário com o tema Salário Mínimo Profissional, em parceria com a Federação Nacional dos Arquitetos-FNA, em agosto de 2014, Seminário que teve como base debater e compilar informações para contribuir no Seminário Nacional que ocorrerá dia 5 de setembro em Brasília. Dentre os temas abordados estiveram o SMP e sua aplicabilidade, o aperfeiçoamento da Resolução 38, a jornada de trabalho de quatro horas e a proporcionalidade da remuneração disposta na Lei 4.950-A/66 e a proposta de criação das Redes Estaduais de Fiscalização do Salário-Mínimo. Ao final do Seminário Nacional, será produzido um livreto pelo FNA, em parceria com o CAU/BR, que servirá para a divulgação da Lei 4.950A/66, como orientação para contratantes e como material de apoio à fiscalização dos CAU's dos estados e Distrito Federal; Em setembro de 2014, foi realizado pela CED BR - Comissão de Ética e Disciplina do CAU BR, a 31ª reunião ordinária, em Rio Branco -Acre, com a presença dos conselheiros federais, que realizaram um seminário, debate, roda de conversa e palestra para divulgação do Código de Ética recentemente aprovado pelo Plenário do CAU BR, com a participação dos membros das CEDs estaduais e dos profissionais interessados;
- **TREINAMENTOS:** Foram realizados dos dias 11 a 15 de Agosto, em Brasília, treinamento de fiscalização, sobre Igeo e ArcGis, onde participaram o Gerente Técnico de Fiscalização e os dois Analista de Fiscalização.
- **ENCONTROS:** Foi Realizado nos dias 22 e 23 de Setembro de 2014, o Encontro de Contadores; no dia 24 de setembro o encontro de Gestores Financeiros e nos dias 25 e 26 de setembro, o 2º Seminário Nacional de Planejamento, todos em Brasília, onde participaram a Gerente Geral e a Contadora do CAU/AC, eventos realizados pelo CAU/BR.

QUARTO TRIMESTRE

- **PLANO DIRETOR DE RIO BRANCO:** Participação dos conselheiros nas reunião sobre o Plano Diretor de Rio Branco –Acre, na Câmara Municipal de Rio Branco e com o Ministério Público Estadual.
- **TRANSFERENCIAS PARA CAU/BR DO CSC:** Estão sendo transferidos de acordo com a Resolução 71 de 24 de janeiro de 2014, do CAU/BR.
- **PROGRAMAÇÃO 2015:** Foi elaborada a programação do CAU/AC 2015 e aprovada pelo CAU/BR em dezembro de 2014;
- **CURSO DE EXTENÇÃO:** Foi realizado o primeiro modulo do curso de extensão de mão de obra especializada para conservação do patrimônio edificado em madeira, dos dias 13 a 18 de outubro de 2014, em parceria com o Centro de Estudos Avançados da Conservação Integrada – CECI e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, proporcionando um maior conhecimento aos profissionais da área de arquitetura e urbanismo, ministrado pelo professor arquiteto e restaurador Jorge Tinoco. Com carga horária de 40h/aula.
- **SEMANA MUNICIPAL DE ARQUITETURA E URBANISMO DA CIDADE DE RIO BRANCO:** Aprovado no dia 25 de junho de 2014 o projeto de Lei nº 33/2014 na Câmara Municipal de Rio Branco que institui a Semana Municipal da Arquitetura e Urbanismo, na cidade de Rio Branco e dá outras providências. Com base na lei em dezembro aconteceu a realização da I Semana Municipal da Arquitetura e Urbanismo, no período do dia 15 ao dia 19 de dezembro de 2014, com mini cursos, palestras, oficinas, mesas redonda e com encerramento a solenidade de posse do triênio 2015/2017. Foram discutidos diversos assuntos entre eles, tabela de honorários, Tarefas e Responsabilidades em Escritórios de Arquitetura e Engenharia, Movimentos de ocupação em Rio Branco, Planejamento e mobilidade urbana, pensar cidade entre outros temas;



- **CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIRO:** Participação do dia 20 á 24 de outubro, do curso de formação de pregoeiros, com carga horária de 24hs, no Rio de Janeiro, participação de dois colaboradores.
- **CURSO DE E-SOCIAL:** Participação no dia 09 de novembro do curso E-Social Novo Sistema de Escrituração Digital, por dois funcionários da área administrativa do CAU/AC, com carga horária de 8hs em Rio Branco-Acre;
- **ELEIÇÕES:** Foram realizada a eleição do CAU para o triênio 2015/2017, no dia 05 de novembro, onde a chapa vencedora foi a única escrita: experiência, comprometimento e aperfeiçoamento. Composta por um Conselheiro Federal e um Suplente de Conselheiro Federal, mais cinco Conselheiros Estaduais Titulares e cinco suplentes.
- **REUNIÕES:** Participação do coordenador da comissão de ética e disciplina e do assessor jurídico, na reunião da comissão de ética do CAU/BR em Porto Alegre; Participação da presidente no Fórum dos presidentes em Curitiba; Reunião com a Câmara Municipal de Rio Branco para tratar do Plano Diretor da cidade.
- **PALESTRAS:** Palestra Empreendedorismo passo a passo – Adriana Pinho Consultora do SEBRAE; Planejamento e Mobilidade Urbana – Presidente do CAU/GO John Mivaldo da Silveira; Pensar a Cidade – Presidente José Alberto Tostes do CAU/AP; realizadas na Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo;
- **SEMINARIO:** Participação dos fiscais e do Gerente Técnico e de Fiscalização, no Seminário de Fiscalização do CAU/BR, realizado em Brasília nos dias 13 e 14 de novembro;
- **MESA REDONDA:** Foram realizadas mesas redondas durante a na Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo;
- **MINI CURSOS:** Mini curso Tarefas e Responsabilidades em Escritórios de Arquitetura e Engenharia – Ênio Padilha; Mini curso – TABELAS DE HONORÁRIOS DO CAU/BR – Odilo Almeida; Realizados na Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo;
- **OFICINAS:** Oficina grafite – Mahatma Mahá; Oficina de Patrimônio Histórico - Arquiteto e Urbanista Márcio Carvalho; Oficina de Parklet – Lincoln Paiva; Todas realizadas na Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo;
- **FISCALIZAÇÃO:** Foi realizada a ampliação da fiscalização na área de abrangência, passando os fiscais a atuar nos municípios do Estado do Acre;
- **TREINAMENTOS:** Participação do Treinamento em Brasília pelo CAU/BR, com aprofundamento no programa Implanta, dos dias 13 a 17 de outubro, participação da contadora do CAU/AC.
- **PARCERIAS:** Participação do CAU, com Ministério Público, COHAB e Prefeitura de Rio Branco, nos dia 05 a 07 e 10 de Novembro, para avaliar com conjunto habitacional Manoel Julião, um conjunto composto de casas e prédios de quatro andares, com 25 anos, onde já ocorreram diversas intervenções e essa parceria foi fazer uma avaliação geral da situação atual do conjunto.
- **SOLENIDADE DE POSSE:** Realizada no dia 19 de dezembro, tomaram posse os conselheiros do triênio 2015/2017 do CAU/AC;



Foram desenvolvidas as atividades de acordo com a segunda reprogramação do plano de ação aprovado em 2014, sendo que alguns repasses tiveram que ser remanejado.

2.4 METAS/ RESULTADOS (POR PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Manutenção e Conservação Administrativa e Informativa da Sede do CAU/AC	Manter o corpo funcional adequado, contratar consultoria jurídica e de RH, suprir o CAU/AC de material de expediente e garantir o pagamento de contas de telefone, celular, energia, água, aluguel, etc. Fornecer diárias e passagens a conselheiros e funcionários quando em deslocamento a serviço do CAU/AC. Divulgar editais e comunicados, manter suas contas bancárias.	Mantivemos o Conselho em boas condições de funcionamento, as contas em dia e o atendimento de qualidade	O CAU/AC vem garantindo uma boa prestação de serviço para os profissionais inscritos no Conselho garantindo acesso por meio de linhas telefônicas fixas e móveis, além da segurança predial, a locação de uma sede, bem localizada e estruturada e com a manutenção do prédio.	
A	Contribuição com o Fundo de Apoio	Apoiar o CAU/BR para apoio aos CAUs Básicos.	Repasse mensal ao CAU/BR para custeio do fundo de apoio.	Repasse mensal ao CAU/BR para custeio do fundo de apoio.	
P	Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	Articular junto aos órgãos competentes na busca do aperfeiçoamento, na formação em Arquitetura e urbanismo, em padrões internacionais de qualidade	Foram realizados contatos com Faculdades e universidades que ministram cursos de Arquitetura e Urbanismo no Estado	O CAU/AC tem buscado com sucesso aproximar-se dos órgãos responsáveis pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo	



A	Organização Administrativa	Contribuir para a eficiência do setor e para a simplificação da vida do profissional por meio de soluções inovadoras. Incentivando o desenvolvimento e aprimoramento profissional, conhecimento sobre o ambiente de sua atuação, comprometimento com a sociedade e os arquitetos e urbanistas e ética nas relações e nos procedimentos.	Foram realizados alguns treinamentos, confecções de crachás e outras atividades propostas.	Mais eficiência nos processos administrativos do Conselho e melhor atendimento dos profissionais e a sociedade.	
A	Comissão Fiscalização, Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	Atender a finalidade fim do Conselho, fiscalizando e regulamentando os profissionais no exercício da profissão.	Contratação de um fiscal, e manutenção do veículo para apoio as fiscalizações.	Aumento na arrecadação	
A	Comissão de Ética e Disciplina, Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	Levar a discussão da Ética na Arquitetura para os profissionais e estudantes de Estado do Acre: Discutir a elaboração do Código de Ética do CAU/BR	Participamos ativamente na elaboração do Código de Ética do CAU/BR estando presente às reuniões sobre o tema.	Foram concluídos todos os processos de ética que deram entrada no período	
P	Estruturação Sede do CAU/AC	Estruturar a sede do CAU/AC para o devido funcionamento e melhor atendimento aos profissionais e a sociedade.	Aquisição de novos equipamentos para melhor atendimento ao Arquiteto e Urbanista	Melhor ambiente de trabalho para os fiscais.	
A	Centro de Serviços Compartilhados - CSC	Custear os serviços compartilhados para gestão, manutenção e evolução do CAU/AC.	Adotamos procedimentos na busca efetiva de atuação sistêmica, visando à integração do CAU como um todo.	Alcançamos nossas metas para o período, repassando mensalmente os valores correspondentes ao custeio dos serviços compartilhados.	O maior percentual dos recursos estavam programados para aquisição de um terreno que não aconteceu.

* P = Projeto / A = Atividade



2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014							
		PROGRAMADO			REALIZADO			VARIÇÃO (Programado x Executado)	
		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		Valor (R\$)	(%)
			A UTILIZAR			UTILIZADO			
P / A *	DENOMINAÇÃO		VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)		
A	Manutenção e Conservação Administrativa e Informativa da Sede do CAU/AC	536.641,00	516.949,00	96,3%	513.486,00	496.887,72	95,68%	-	-
A	Contribuição com o Fundo de Apoio	5.260,00	0,00	0,0%	5.260,00	-	-	-	-
P	Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	48.000,00	20.000,00	41,7%	36.988,00	15.411,54	77,0%	-	-
A	Organização Administrativa	55.400,00	22.825,00	41,2%	15.077,00	6.211,93	27,2%	-	-
A	Comissão Fiscalização, Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	158.140,00	124.000,00	78,4%	163.909,00	128.523,31	103,6%	-	-
A	Comissão de Ética e Disciplina, Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	43.000,00	15.000,00	34,9%	37.392,00	13.043,68	86,9%	-	-
P	Estruturação Sede do CAU/AC	258.612,00	0,00	-	12.734,00	-	-	-	-
A	Centro de Serviços Compartilhados - CSC	8.092,00	8.092,00	100,0%	7.835,00	7.835,22	96,8%	-	-



TOTAL	1.113.145,00	706.866,00	63,50%	792.681,00	667.913,40			-
--------------	--------------	------------	--------	------------	-------------------	--	--	---

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Houve durante o exercício necessidade de realizar uma transposição no valor de R\$ 5.769,00 da Comissão de Organização para a Comissão de Fiscalização para complementar despesas com passagens aéreas (R\$ 4.585,19) e serviços de terceiro (1.183,81).



CAU/UF: Acre						
PLANO DE AÇÃO - 2014						
1. QUADRO GERAL						
Valores em R\$ 1,00						
Unidade Responsável	Proj./Ativ.	Denominação	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação (B)	Variação (B/A)	
					R\$	%
Diretória Financeira	A	Manutenção e Conservação Administrativa e Informativa da sede do CAU/AC	536.641	540.641	4.000	0,7453773
Comissão de Fiscalização	P	Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	158.140	158.140	-	0
Comissão de Exercício Profissional e Ensino e Formação	P	Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	48.000	44.000	- 4.000	-8,3333333
Comissão de Ética e Disciplina	P	Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	43.000	43.000	-	0
Comissão de Organização e Administração	P	Organização Administrativa	55.400	55.400	-	0
Presidencia	A	Estruturação Sede CAU	258.612	258.612	-	0
Diretória Financeira	A	Contribuição com o fundo de apoio	5.260	5.260	-	0
Diretória Financeira	A	Centro de Serviços Compartilhados - CSC	8.092	8.092	-	0
					-	0
					-	0
TOTAL			1.113.145	1.113.145	-	0

Anexo 3.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes - 2ª Reprogramação 2014

Valores em R\$ 1,00

Especificação	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação 2014 (B)	Variação		Part. % (B)
			Valores (B-A)	% (B/A)	
I - FONTES					
1. Receitas Correntes	854.533	854.533	-	0,0	76,8
1.1 Receitas de Arrecadação	127.667	120.891	- 6.776	-5,3	10,9
1.1.1 Anuidades	59.139	57.816	- 1.323	-2,2	5,2
1.1.1.1 Pessoa Física	51.252	49.373	- 1.879	-3,7	4,4
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	5.384	6.387	1.003	18,6	0,6
1.1.1.3 Taxas e Multas	2.503	2.056	- 447	-17,9	0,2
1.1.1.4 Anuidade 2013			-	0,0	0,0
1.1.2 RRT	68.528	63.075	- 5.453	-8,0	5,7
1.2 Aplicações Financeiras	20.000	26.776	6.776	33,9	2,4
1.3 Outras Receitas			-	0,0	0,0
1.4 Fundo de Apoio	706.866	706.866	-	0,0	63,5
Soma	854.533	854.533	-	0,0	76,8
2 Receitas de Capital	258.612	258.612	-	0,0	23,2
2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	258.612	258.612	-	0,0	23,2
I – TOTAL	1.113.145	1.113.145	-	0,0	100,0
II. USOS					
II.1 Programação Operacional	1.099.793	1.099.793	-	0,0	98,8
Projetos	304.540	304.540	-	0,0	27,4
Atividades	795.253	795.253	-	0,0	71,4
II.2 Aportes ao Fundo de Apoio	5.260	5.260	-	0,0	0,5
II.3 Aporte ao CSC	8.092	8.092	-	0,0	0,7
II – TOTAL	1.113.145	1.113.145	-	0,0	100,0

Anexo 3.2 - Dados Gerais do Plano de Ação

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Diretória Financeira
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Salomão Lamar
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Manutenção e Conservação Administrativa e Informativa da sede do CAU/AC
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Organizar, planejar e desenvolver a estrutura do CAU
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Marcia Rodrigues

2. DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	II - Incorporar o CAU procedimentos modernos e inovadores, em patamares de excelência internacional III- Enfatizar iniciativas destinadas a aprimorar o atendimento, tanto presencial quanto virtual, visando atender às demandas e necessidades dos arquitetos e urbanistas com prontidão e excelência.
2.2 Resultados:	100% do CAU/AC funcionando, sendo divulgado e reconhecido por 100% dos profissionais durante o exercício de 2014
2.3 Período de Execução:	Início: 02/01/2014 Término: 31/12/2014

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/ Atividade:	R\$ 540.641,00
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total x Parcial R\$ 527.041,00

Anexo 3.3 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação

(Valores em R\$ 1,00)

Nº	Ações		Metas		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (B)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Situação da Ação	Descrição	Situação da Meta	Descrição	Início	Término	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação (B)	Valores (B-A)	% (B/A)			
1	4	Aquisição de material de expediente, copa e limpeza (Água, café, materiais de papelerias e de uso diário)	1	100% do material de expediente capa e limpeza ao CAU/AC no período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	2.000,00	2.000,00	-	0,0	100,0		Mauro
2	1	Contratação de Assessoria de Imprensa	1	Fazer com que o CAU/AC seja visto e conhecido por 100% dos arquitetos e sociedade no período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	36.000,00	36.000,00	-	0,0	1.800,0	36.000,00	Edfa Rocha
3	1	Contratação de empresa para serviços de limpeza e copa	1	Manter 100% do conselho limpo e organizado por um período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	9.600,00	9.600,00	-	0,0	480,0	9.600,00	Edfa Rocha
4	4	Pagamento do corpo funcional	4	Pagamento de Funcionarios	02/01/2014	31/01/2014	297.420,00	297.420,00	-	0,0	14.871,0	297.420,00	Edfa Rocha
5	1	Manutenção e conservação da sede (taxas de luz, água, esgoto, telefone movel e fixo, internet, limpeza jardim, IPTU)	1	100% das contas da sede do Conselho pagas no período de um ano.	02/01/2014	31/01/2014	29.321,00	33.321,00	4.000,00	13,6	1.666,1	33.321,00	Edfa Rocha
6	1	Contratação de Assessoria Contábil	1	01 empresa contábil contratada por um ano	02/01/2014	31/01/2014	2.400,00	2.400,00	-	0,0	120,0	2.400,00	Edfa Rocha
7	1	Contratação de Assessoria Jurídica	1	01 empresa juridica contratada por um ano	02/01/2014	31/01/2014	9.600,00	9.600,00	-	0,0	480,0	9.600,00	Edfa Rocha
8	4	Aquisição de passagens aéreas	1	100% da participação dos conselheiros e funcionarios em seminarios, reuniões e plenarias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	40.000,00	40.000,00	-	0,0	2.000,0	40.000,00	Edfa Rocha

9	4	Concessão de diárias a conselheiros/convidados	1	Conceder 100% das diárias para que conselheiros/convidados representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	40.000,00	40.000,00	-	0,0	2.000,0	40.000,00	Edfa Rocha
10	4	Concessão de diárias para os funcionarios do CAU/AC	1	Conceder 100% das diárias para que funcionarios representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	15.000,00	15.000,00	-	0,0	750,0	15.000,00	Marcia Rodrigues
11	1	Reuniões plenarias e comissões	1	Viabilizar 100% dos gastos com transporte propios e outras despesas de conselheiros não remunerados do conselho pelo período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	3.500,00	3.500,00	-	0,0	175,0		Edfa Rocha
12	1	Serviços Bancários e Cobrança	1	Custear 100% das tarifas de bancos e cobranças no período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	4.000,00	4.000,00	-	0,0	200,0		Edfa Rocha
13	1	Serviços Cobrança Correios	1	Enviar 100% dos documentos necessarios ao CAU/AC no período de uma ano	02/01/2014	31/01/2014			-	0,0	0,0		Edfa Rocha
14	1	Aluguel de imovel	1	01 imovel alugado por um ano	02/01/2014	31/01/2014	27.200,00	27.200,00	-	0,0	1.360,0	27.200,00	Edfa Rocha
15	4	Serviços de segurança	1	01 empresa de segurança continua por um ano	02/01/2014	31/01/2014	7.000,00	7.000,00	-	0,0	350,0	7.000,00	Edfa Rocha
16	1	Contratação de profissional de saúde e segurança do trabalho	1	Contratar uma empresa da saúde e segurança do trabalho para elaborar o PCMSO, PPRA e exames para o exercicio de 2014	02/01/2014	31/01/2014	1.500,00	1.500,00	-	0,0	75,0	1.500,00	Marcia Rodrigues
17	4	Recisão de funcionario com contrato por tempo indeterminado	1	Um funcionario com contrato rescindindo no período de um ano	02/01/2014	31/01/2014	8.000,00	8.000,00	-	0,0	400,0	8.000,00	Marcia Rodrigues

18	1	Despesas de pequeno valor	1	100% das despesas de pronto pagamento pagas no periodo de um ano	02/01/2014	31/01/2014	2.100,00	2.100,00	-	0,0	105,0		Edfa Rocha	
19	2	Seguro	2	Custear Seguro do imóvel sede do CAU	02/01/2014	31/12/2014	2.000,00	2.000,00	4.000,00	0,0	100,0	-	Marcia Rodrigues	
							536.641,00	540.641,00						527.041,00

Legenda: Situação da Ação e Metas

(1)	Inicial
(2)	Nova
(3)	Excluída
(4)	Reformulada

Anexo 3.2 - Dados Gerais do Plano de Ação

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Comissão de Fiscalização
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Luciano Carvalho
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Seminários, Paletas e desenvolvimento das atividades de fiscalização
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Incentivar o desenvolvimento e aprimoramento profissional, conhecimento sobre o ambiente de sua atuação, comprometimento com a sociedade e os arquitetos e urbanistas e ética nas relações e nos procedimentos.
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Marcia Rodrigues

2. DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	I. Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão VII. Adotar mecanismos de aperfeiçoamento da regulamentação do exercício da arquitetura e urbanismo, com incremento de ações junto aos três níveis de governo. VIII. Intensificar ações visando à formalização das empresas de arquitetura e urbanismo.
2.2 Resultados:	Reduzir em 30% a ilegalidade do exercício da profissão durante um ano
2.3 Período de Execução:	Início: 02/01/2014 Término: 31/12/2014

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/ Atividade:	R\$ 158.140,00
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total x R\$ 124.000,00

Anexo 3.3 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação

(Valores em R\$ 1,00)

Nº	Ações		Metas		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (B)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Situação da Ação	Descrição	Situação da Meta	Descrição	Início	Término	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação (B)	Valores (B-A)	% (B/A)			
1	4	Fiscalização	1	Divulgar a fiscalização do CAU/AC, para que o mesmo seja reconhecido 100% de suas atividades durante um ano	02/01/2014	31/12/2014	15.000,00	15.000,00	-	0,0	0,0	15.000,00	Marcia Rodrigues
2	1	Combustível	1	Abastecer o veículo para atender 100% das atividades desenvolvidas pela fiscalização no período de um ano	02/01/2014	31/12/2014	11.000,00	11.000,00	-	0,0	0,0	11.000,00	Marcia Rodrigues
3	1	Cobrança Correios	1	Enviar 100% dos documentos de fiscalização no período de um ano	02/01/2014	31/12/2014			-	0,0	0,0		Marcia Rodrigues
4	4	Gráfica	1	Fornecimento de 100% do material para suprir as necessidades da fiscalização no período de um ano.	02/01/2014	31/12/2014	8.000,00	8.000,00	-	0,0	0,0	-	Marcia Rodrigues
5	4	Contratação de um Fiscal	2	Fiscalizar 30% das obras irregulares do estado no período de um ano	02/01/2014	31/12/2014	98.000,00	98.000,00	-	0,0	0,0	98.000,00	Marcia Rodrigues
6	1	Concessão de Diárias	1	100% de diárias concedidas a funcionários para representar o CAU/AC em 100% dos eventos de fiscalização no período de um ano	02/01/2014	31/12/2014	16.140,00	16.140,00	-	0,0	0,0		Marcia Rodrigues
7	1	Passagens	1	100% da participação dos fiscais e Gerente de fiscalização em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de uma ano	02/01/2014	31/12/2014	10.000,00	10.000,00	-	0,0	0,0		Marcia Rodrigues
8	2	Aluguel do veículo com motorista	2	Apoio no deslocamento da fiscalização	02/01/2014	31/12/2014			-	0,0	0,0		Marcia Rodrigues
Total							158.140,00	158.140,00	-	0,0	0,0	124.000,00	

Anexo 3.2 - Dados Gerais do Plano de Ação

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Comissão de Exercício Profissional e Ensino e Formação
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Luciano Carvalho
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Incentivar o desenvolvimento e aprimoramento profissional, conhecimento sobre o ambiente de sua atuação, comprometimento com a sociedade e os arquitetos e urbanistas e ética nas relações e nos procedimentos.
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Marcia Rodrigues

2. DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	I. Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão VII. Adotar mecanismos de aperfeiçoamento da regulamentação do exercício da arquitetura e urbanismo, com incremento de ações junto aos três níveis de governo. VIII. Intensificar ações visando à formalização das empresas de arquitetura e urbanismo.
2.2 Resultados:	Reduzir em 30% a ilegalidade do exercício da profissão durante um ano
2.3 Período de Execução:	Início: 02/01/2014 Término: 31/12/2014

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/ Atividade:	R\$ 44.000,00
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total x R\$ 16.000,00

Anexo 3.3 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação

(Valores em R\$ 1,00)

Nº	Ações		Metas		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (B)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Situação da Ação	Descrição	Situação da Meta	Descrição	Início	Término	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação (B)	Valores (B-A)	% (B/A)			
1	2	Seminario Estadual	2	50% dos profissionais 30% da sociedades 20% dos estudantes	05/07/2014	30/11/2014	20.000,00	16.000,00	-4.000,00	-20,0	0,0	16.000,00	Marcia Rodrigues
2	2	Visita nas faculdades	2	Atingir 100% dos Estudantes	02/01/2014	31/12/2014	5.000,00	5.000,00	-	0,0	0,0	-	Marcia Rodrigues
3	2	Visita nos municípios para explicar a atuação do CAU	2	Atingir 100% dos órgãos públicos e empresas	02/01/2014	31/12/2014	10.000,00	10.000,00	-	0,0	0,0	-	Marcia Rodrigues
4	2	Dia do Arquiteto	2	Montar uma ação social que envolva dos estudentas, sociedade e profissionais.	01/12/2014	16/12/2014	8.000,00	8.000,00	-	0,0	0,0	-	Marcia Rodrigues
5	2	Redução da inadimplencia das anuidades	2	Reduzir em 100% a inadiplencia dos profissionais	01/06/2014	31/12/2014	5.000,00	5.000,00	-	0,0	0,0	-	Ewerton Neri
Total							48.000,00	44.000,00	-4.000,00	-8,3	0,0	16.000,00	

Anexo 3.2 - Dados Gerais do Plano de Ação

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Comissão de Ética e Disciplina
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Anderson Amaro
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Seminários, Paletas e desenvolvimento das atividades de fiscalização
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Incentivar o desenvolvimento e aprimoramento profissional, conhecimento sobre o ambiente de sua atuação, comprometimento com a sociedade e os arquitetos e urbanistas e ética nas relações e nos procedimentos.
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Marcia Rodrigues

2. DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	Apoiar o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo, focando a inclusão social, o crescimento econômico e a preservação do meio ambiente, alinhando com as políticas públicas e com modernas prática de educação. Articular junto aos órgãos competentes, na busca do aperfeiçoamento da formação em arquitetura e urbanismo, em padrões internacionais de qualidade.
2.2 Resultados:	Divulgar a importancia da ética e disciplina buscando e reconhecido por 100% dos profissionais
2.3 Período de Execução:	Início: 02/01/2014 Término: 31/12/2014

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/ Atividade:	R\$ 43.000,00
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total x R\$ 15.000,00

Anexo 3.3 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação

(Valores em R\$ 1,00)

Nº	Ações		Metas		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (B)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Situação da Ação	Descrição	Situação da Meta	Descrição	Início	Término	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação (B)	Valores (B-A)	% (B/A)			
1	2	Fórum com os profissionais	2	80% dos profissionais 20% dos estudantes	01/06/2014	30/08/2014	15.000,00	15.000,00	-	0,0	34,9	15.000,00	Marcia Rodrigues
2	2	Visita Abertas nas faculdades	2	Atingir 100% dos Estudantes	01/03/2014	30/11/2014	5.000,00	5.000,00	-	0,0	11,6		Marcia Rodrigues
3	2	Visita nos municípios para explicar a atuação do CAU	2	Atingir 100% dos órgãos publicos	01/03/2014	31/12/2014	15.000,00	15.000,00	-	0,0	34,9		Marcia Rodrigues
4	2	Palestras: Direitos autorais, Código de Ética, Tabela de Honorários....	2	80% dos profissionais 20% dos estudantes	01/03/2014	30/12/2014	8.000,00	8.000,00	-	0,0	18,6		Marcia Rodrigues
Total							43.000,00	43.000,00	-	0,0	100,0	15.000,00	

Anexo 3.2 - Dados Gerais do Plano de Ação**1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Comissão de Organização e Administração
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Dânya Rodrigues
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Capacitação, Farda e Auditoria
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Incentivar o desenvolvimento e aprimoramento profissional, conhecimento sobre o ambiente de sua atuação, comprometimento com a sociedade e os arquitetos e urbanistas e ética nas relações e nos procedimentos.
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Marcia Rodrigues

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	I. Intensificar parcerias estratégicas com entidades de arquitetura e urbanismo, instituições públicas, privadas e do terceiro setor, visando alavancar competências, conhecimentos, mercados e recursos para ampliar a atuação do CAU no desenvolvimento e fortalecimento do exercício profissional e da arquitetura e urbanismo. II - Enfatizar iniciativas destinadas a aprimorar o atendimento, tanto presencial quanto virtual, visando atender às demandas e necessidades dos arquitetos e urbanistas com prontidão e excelência.			
2.2 Resultados:	Capacitar e Uniformizar 100% dos funcionários e Organizar 100% os processos do CAU/AC			
2.3 Período de Execução:	Início:	02/01/2014	Término:	31/12/2014

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 Custo do Projeto/ Atividade:	R\$ 55.400,00			
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio		Total	x	R\$ 16.733,00

Anexo 3.3 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação

(Valores em R\$ 1,00)

Nº	Ações		Metas		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (B)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Situação da Ação	Descrição	Situação da Meta	Descrição	Início	Término	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação (B)	Valores (B-A)	% (B/A)			
1	2	Capacitação dos colaboradores	2	Participação em cursos e treinamentos quando necessário.	01/06/2014	30/08/2014	17.000,00	17.000,00	-	0,0	30,7		Marcia Rodrigues
2	2	Fardas e Crachas	2	Identificar os colaboradores e conselheiros	01/03/2014	30/11/2014	3.000,00	3.000,00	-	0,0	5,4		Marcia Rodrigues
3	2	Recarga de cartuchos de impressoras	2	Atender as necessidades do conselho	01/03/2014	30/12/2014	3.500,00	3.500,00	-	0,0	6,3		Marcia Rodrigues
4	2	Manutenção e Instalação de Equipamentos	2	Fazer consertos, instalações e manutenções	01/03/2014	30/12/2014	15.000,00	15.000,00	-	0,0	27,1	7.825,00	Marcia Rodrigues
5	2	Aquisição Papelaria	2	Atender as necessidades do conselho	01/03/2014	30/12/2014	1.500,00	1.500,00	-	0,0	2,7		Marcia Rodrigues
6	2	Equipamentos de primeiro socorros	2	Atender as necessidades do conselho referente a segurança do trabalho	01/04/2014	30/04/2014	400,00	400,00	-	0,0	0,7		Marcia Rodrigues
7	2	Auditoria Interna	2	Atingir 100% dos órgãos publicos	01/08/2014	30/10/2014	15.000,00	15.000,00	-	0,0	27,1	8.908,00	Marcia Rodrigues
Total							55.400,00	55.400,00	-	0,0	100,0	16.733,00	

Anexo 3.2 - Dados Gerais do Plano de Ação

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Presidência
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Edfa Rocha
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Estruturação Sede CAU
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Estruturar a Sede do CAU para o devido funcionamento
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Marcia Rodrigues

2. DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	I. Melhorar o ambiente de trabalho dos colaboradores do CAU
2.2 Resultados:	Mais eficacia no desenvolvimento das atividades administrativas do CAU
2.3 Período de Execução:	Início: 02/01/2014 Término: 31/12/2014

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/ Atividade:	R\$ 258.612,00
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total R\$ -

Anexo 3.3 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação

(Valores em R\$ 1,00)

Nº	Ações		Metas		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (B)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Situação da Ação	Descrição	Situação da Meta	Descrição	Início	Término	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação (B)	Valores (B-A)	% (B/A)			
1	2	Aquisição de jogo de mesa para copa	2	Atender as necessidades do conselho	01/05/2014	30/07/2014	500,00	500,00	-	0,0	0,2		Marcia Rodrigues
2	2	Aquisição mesa de MDF	2	Atender as necessidades do conselho	01/05/2014	30/07/2014	1.200,00	8.000,00	6.800,00	566,7	3,1		Marcia Rodrigues
3	2	Mastro e Bandeira	2	Atender as necessidades do conselho	01/05/2014	30/07/2014	10.000,00	10.000,00	-	0,0	3,9		Marcia Rodrigues
4	2	Fundo para aquisição de imóveis e veículo	2	Atender as necessidades do conselho	01/08/2014	30/10/2014	246.912,00	230.012,00	-16.900,00	-6,8	89,0		Marcia Rodrigues
5	2	Aquisição de equipamentos de informática	2	Atender as necessidades do conselho	01/08/2014	30/10/2014		10.000,00	10.000,00	0,0	3,9		Marcia Rodrigues
Total							258.612,00	258.512,00	-100,00	0,0	100,0	-	

Anexo 3.2 - Dados Gerais do Plano de Ação

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Diretória Financeira
1.2 Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Salomão Lamar
1.3 Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade
1.4 Nome (Projeto/Atividade):	Contribuição com o fundo de apoio/Centro de Serviços Compartilhados - CSC
1.5 Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	I - Organizar, planejar e apoiar CAU/BR no repasse dos fundos de apoio; II - Apoiar o compartilhamento, entre o CAU/BR e os CAU/UF, da gestão, manutenção, evolução e despesas relativas ao Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU)
1.6 Responsável (Projeto/Atividade):	Salomão Lamar

2. DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 Objetivos Estratégicos: (Vincular até 3 objetivos)	I. Apoiar o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo, focando a inclusão social, o crescimento econômico e a preservação do meio ambiente, alinhando com as políticas públicas e com modernas práticas educacionais e de gestão. VI. Adotar procedimentos na busca da efetiva atuação sistêmica, visando à integração do CAU como um todo.
2.2 Resultados:	Realizar o Repasse de 100% do valor solicitado para o CAU/BR
2.3 Período de Execução:	Início: 02/01/2014 Término: 31/12/2014

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo do Projeto/ Atividade:	R\$ 13.352,00
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total x R\$ 8.092,00

Anexo 3.3 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação

(Valores em R\$ 1,00)

Nº	Ações		Metas		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (B)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Situação da Ação	Descrição	Situação da Meta	Descrição	Início	Término	Programação Atual (A)	Proposta da 2ª Reprogramação (B)	Valores (B-A)	% (B/A)			
1	4	Contribuição com o fundo de apoio	1	Alcançar os 20% determinados pelo CAU/BR em um ano	02/01/2014	31/12/2014	5.260,00	5.260,00	-	0,0	39,4		Salomão Lamar
1	2	Contribuição com o Centro de Serviços Compartilhados	2		02/02/2014	31/12/2014	8.092,00	8.092,00	-	0,0	60,6	8.092,00	Salomão Lamar
Total							13.352,00	13.352,00	-	0,0	100,0	8.092,00	

RELATÓRIO DE GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA

CAU/AC
1º, 2º, 3º e 4º Trimestre de 2014

(PARTE 1: ANÁLISE DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)



2014



RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2014 CAU/AC

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: DINÁ MARCIA NASCIMENTO RODRIGUES

DATA DE ELABORAÇÃO: 10/01/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/UF

1.1 METAS:

- 100% do material de expediente capa e limpeza ao CAU/AC no período de um ano;
- Fazer com que o CAU/AC seja visto e conhecido por 100% dos arquitetos e sociedade no período de um ano;
- Manter 100% do conselho limpo e organizado por um período de um ano;
- 04 funcionários (01 gerente geral, 01 gerente técnico e de fiscalização, 01 atendente e 01 secretaria geral);
- 100% das contas da sede do Conselho pagas no período de um ano;
- 01 empresa contábil contratada por um ano;
- 01 empresa jurídica contratada por um ano;
- 100% da participação dos conselheiros e funcionários em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano;
- Conceder 100% das diárias para que conselheiros/convidados representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano;
- Conceder 100% das diárias para que funcionários representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano;
- Viabilizar 100% dos gastos com transporte próprios e outras despesas de conselheiros não remunerados do conselho pelo período de um ano;
- Custear 100% das tarifas de bancos e cobranças no período de um ano;
- Enviar 100% dos documentos necessários ao CAU/AC no período de um ano;
- 01 imóvel alugado por um ano;
- 01 empresa de segurança contínua por um ano;
- Contratar uma empresa da saúde e segurança do trabalho para elaborar o PCMSO, PPRA e exames para o exercício de 2014;
- Um funcionário com contrato rescindindo no período de um ano;
- 100% das despesas de pronto pagamento pagas no período de um ano;
- Custear Seguro do imóvel sede do CAU;
- Divulgar a fiscalização do CAU/AC, para que o mesmo seja reconhecido 100% de suas atividades durante um ano;
- Abastecer o veículo para atender 100% das atividades desenvolvidas pela fiscalização no período de um ano;
- Enviar 100% dos documentos de fiscalização no período de um ano;



- Fornecimento de 100% do material para suprir as necessidades da fiscalização no período de um ano;
- Fiscalizar 30% das obras irregulares do estado no período de um ano;
- 100% de diárias concedidas a funcionários para representar o CAU/AC em 100% dos eventos de fiscalização no período de um ano;
- 100% da participação dos fiscais e Gerente de fiscalização em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano;
- Apoio no deslocamento da fiscalização;
- Atingir 50% dos profissionais, 30% da sociedade e 20% dos estudantes;
- Atingir 100% dos Estudantes;
- Atingir 100% dos órgãos públicos e empresas;
- Montar uma ação social que envolva dos estudantes, sociedade e profissionais;
- Reduzir em 100% a inadimplência dos profissionais;
- Atingir 80% dos profissionais e 20% dos estudantes;
- Atingir 100% dos Estudantes;
- Atingir 100% dos órgãos públicos;
- Atingir 80% dos profissionais e 20% dos estudantes;
- Participação em cursos e treinamentos quando necessário;
- Identificar os colaboradores e conselheiros;
- Atender as necessidades do conselho;
- Fazer consertos, instalações e manutenções;
- Atender as necessidades do conselho;
- Atender as necessidades do conselho referente à segurança do trabalho;
- Atingir 100% a organização do CAU/AC;
- Atender as necessidades do conselho;
- Alcançar os 20% determinados pelo CAU/BR em um ano;
- Seguir as determinações do CAU/BR de acordo com a Resolução 61.

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS NO ANO DE 2014:

DIRETÓRIA FINANCEIRA

- **100% do material de expediente copa e limpeza ao CAU/AC no período de um ano:** Foi realizado um novo processo de contratação através de carta convite, que teve início em março, eles fornecem o material de limpeza e o valor serve para custear pequenas despesas.
- **Fazer com que o CAU/AC seja visto e conhecido por 100% dos arquitetos e sociedade no período de um ano:** Está sendo desenvolvido o planejamento estratégico do CAU/AC. A Empresa de assessoria de imprensa ainda não foi contratada, estamos com dificuldade pois existem poucas empresas nessa área. Estamos desenvolvendo os trabalhos de divulgação com a equipe de colaboradores do CAU/AC.



- **Manter 100% do conselho limpo e organizado por um período de um ano:** Foi realizado um novo processo de contratação através de carta convite, que teve início em março. Já foi contratada empresa para prestar serviços de limpeza e entrega de material, os mesmos já estão executando os serviços.
- **Pagamento de funcionários:** o Pagamento do corpo funcional foi realizado e os comprovantes arquivados.
- **100% das contas da sede do Conselho pagas no período de um ano:** Foram realizados pagamentos (aluguel, luz, água, telefone...) mensalmente e os comprovantes foram arquivados;
- **01 empresa contábil contratada por um ano:** Foi renovado o contrato por mais um ano.
- **01 empresa jurídica contratada por um ano:** O contrato foi encerrado em novembro de 2014. E foi contratado um assessor jurídico através de contratação direta, como prestador de serviço de pessoa física.
- **100% da participação dos conselheiros e funcionários em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano:** Foi contratada nova agência de viagem em março, e foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações.
- **Conceder 100% das diárias para que conselheiros/convidados representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano:** Foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações. Foram feitas as solicitações e relatórios de viagens e foram arquivados.
- **Conceder 100% das diárias para que funcionários representem o CAU/AC em eventos dentro ou fora do estado, por um período de um ano:** Foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações. Foram feitas as solicitações e relatórios de viagens e foram arquivados.
- **Viabilizar 100% dos gastos com transporte próprios e outras despesas de conselheiros não remunerados do conselho pelo período de um ano:** Começaram a serem repassados para os conselheiros a partir do segundo semestre de 2014. De acordo com a Portaria número 10, de 18 de Junho de 2014, capítulo IV, Parágrafo único: Será pago aos conselheiros que estiverem em reuniões plenárias ordinárias do CAU/AC e em reuniões ordinárias das comissões, o equivalente a 40% do valor da diária estadual. R\$ 109,76 (cento e nove reais e setenta e seis centavos).
- **Custear 100% das tarifas de bancos e cobranças no período de um ano:** Estão sendo debitadas de mensalmente.
- **Enviar 100% dos documentos necessários ao CAU/AC no período de um ano:** Estão sendo realizadas de acordo com a demanda.
- **01 imóvel alugado por um ano:** Está sendo pago todos os meses e comprovantes arquivados.
- **01 empresa de segurança continua por um ano:** O contrato foi prorrogado por mais um ano. Está sendo pago todos os meses e os comprovantes arquivados.
- **Contratar uma empresa da saúde e segurança do trabalho para elaborar o PCMSO, PPRA e exames para o exercício de 2014:** Já foi renovado e os documentos atualizados.
- **Um funcionário com contrato rescindindo no período de um ano:** Foi realizada a demissão do assistente administrativo em julho de 2014, para a entrada do funcionário concursado, onde foi paga a rescisão.
- **100% das despesas de pronto pagamento pagas no período de um ano:** Estão sendo realizadas e a prestação de contas está sendo feita pela contabilidade e arquivadas.
- **Custear Seguro do imóvel sede do CAU:** Foi realizado por período de um ano pelo Banco do Brasil.



FISCALIZAÇÃO

- **Divulgar a fiscalização do CAU/AC, para que o mesmo seja reconhecido 100% de suas atividades durante um ano:** Já estão sendo desenvolvidas as atividades de fiscalização de acordo com o plano de fiscalização do CAU/AC.
- **Abastecer o veículo para atender 100% das atividades desenvolvidas pela fiscalização no período de um ano:** Foi realizada carta convite para aquisição de combustível, com contrato de um ano com início em março de 2014.
- **Enviar 100% dos documentos necessários ao CAU/AC no período de um ano:** Estão sendo realizadas de acordo com a demanda;
- **Fornecimento de 100% do material para suprir as necessidades da fiscalização no período de um ano:** Foi realizado no mês de novembro de 2014, licitação e contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos.
- **Fiscalizar 30% das obras irregulares do estado no período de um ano:** Foram contratados dois fiscais concursados, que estão realizando as atividades de fiscalização de acordo com o plano;
- **100% de diárias concedidas a funcionários para representar o CAU/AC em 100% dos eventos de fiscalização no período de um ano:** Foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações. Foram feitas as solicitações e relatórios de viagens e foram arquivados.
- **100% da participação dos fiscais e Gerente de fiscalização em seminários, reuniões e plenárias, dentro ou fora do Estado por um período de um ano:** Foram disponibilizados de acordo com as necessidades e solicitações. Foram feitas as solicitações e relatórios de viagens e foram arquivados.
- **Apoio no deslocamento da fiscalização:** Foi contratado através de licitação, tanto o carro como o motorista já estão à disposição do conselho.

COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL E ENSINO E FORMAÇÃO

- **Atingir 50% dos profissionais, 30% da sociedade e 20% dos estudantes:** Foi realizado um seminário com o tema Salário Mínimo Profissional, em parceria com a Federação Nacional dos Arquitetos-FNA, em agosto de 2014, Seminário que teve como base debater e compilar informações para contribuir no Seminário Nacional que ocorrerá dia 5 de setembro em Brasília. Dentre os temas abordados estiveram o SMP e sua aplicabilidade, o aperfeiçoamento da Resolução 38, a jornada de trabalho de quatro horas e a proporcionalidade da remuneração disposta na Lei 4.950-A/66 e a proposta de criação das Redes Estaduais de Fiscalização do Salário-Mínimo. Ao final do Seminário Nacional, será produzido um livreto pelo FNA, em parceria com o CAU/BR, que servirá para a divulgação da Lei 4.950A/66, como orientação para contratantes e como material de apoio à fiscalização dos CAU's dos estados e Distrito Federal. ;
- **Atingir 100% dos Estudantes:** Foi realizada Palestra em uma das universidades, UNINORTE, em setembro, com a presidente Edfa Rocha e o Conselheiro Federal Clênio Plauto, que apresentaram aos acadêmicos presentes o que é o Conselho e a importância do mesmo para o segmento da vida profissional dos novos formandos. Dentre os vários temas, à apresentação da LEI 12.378, as Resoluções do CAU/BR, como proceder com o pedido de registro profissional, apresentando os modelos de RRTs, abordando também a fiscalização e a forma georreferenciada que o CAU usa, quantidades de Arquitetos atuantes distribuídos pelos municípios do Acre;
- **Atingir 100% dos órgãos públicos e empresas:** Foram realizadas visitas nos municípios de Rio Branco, pela fiscalização para orientação e notificações;
- **Montar uma ação social que envolva dos estudantes, sociedade e profissionais:** Foi realizado do dia 15 ao dia 19 de dezembro de 2014, a Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo de Rio Branco, com mini cursos, palestras, oficinas, mesas redonda e com encerramento a solenidade de posse do



triênio 2015/2017. Foram discutidos diversos assuntos entre eles, tabela de honorários, Tarefas e Responsabilidades em Escritórios de Arquitetura e Engenharia, Movimentos de ocupação em Rio Branco, Planejamento e mobilidade urbana, pensar cidade entre outros temas;

- **Reduzir em 100% a inadimplência dos profissionais:** Não foi realizado;

COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA

- **Atingir 80% dos profissionais e 20% dos estudantes:** Em setembro de 2014, foi realizado pela CED BR - Comissão de Ética e Disciplina do CAU BR, a 31ª reunião ordinária, em Rio Branco -Acre, com a presença dos conselheiros federais, que realizaram um seminário, debate, roda de conversa e palestra para divulgação do Código de Ética recentemente aprovado pelo Plenário do CAU BR, com a participação dos membros das CEDs estaduais e dos profissionais interessados;
- **Atingir 100% dos Estudantes:** Foi realizada Palestra em uma das universidades, UNINORTE, em setembro, com a presidente Edfa Rocha e o Conselheiro Federal Clênio Plauto;
- **Atingir 100% dos órgãos públicos:** Não foi realizado;
- **Atingir 80% dos profissionais e 20% dos estudantes:** Foi realizada a palestra de direitos autorais, ministrada pelo Advogado Leandro Flores, consultor da Resolução 67, de 05 de dezembro de 2013 do CAU/BR, que trata sobre os direitos autorais dos profissionais de arquitetura e urbanismo, onde o público alvo foram os profissionais e estudantes da área, no dia 28 de abril de 2014; Estão sendo realizadas conversas com donos e representantes de empresas de moveis, apresentando e explicando sobre o código de ética profissional, com ênfase no item sobre Reserva Técnica.

COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

- **Participação em cursos e treinamentos quando necessário:** Dois colaboradores do CAU/AC tiveram treinamento de licitação e contratos: Noções gerais e melhores praticas, realizado pela faculdade Barão do Rio Branco Faculdade do Acre-UNINORTE, no período de 17 a 22 de março de 2014, com carga horária de 30hs, para melhor desenvolvimento de nossas atividades; Participação no dia 09 de novembro do curso E-Social Novo Sistema de Escrituração Digital, por dois funcionários da área administrativa do CAU/AC, com carga horária de 8hs em Rio Branco-Acre; Participação do dia 20 á 24 de outubro, do curso de formação de pregoeiros, com carga horária de 24hs, no Rio de Janeiro, participação de dois colaboradores.
- **Identificar os colaboradores e conselheiros:** Foram confeccionados os chachas de acordo com as necessidades e as fardas foram compradas através de dispensa de licitação no mês de novembro para os colaboradores;
- **Atender as necessidades do conselho:** Foi contratada empresa através de dispensa de licitação no mês de setembro para aquisição de Recarga de Toners e Cartuchos e em novembro através de licitação foi contratada uma empresa para prestação de serviços de manutenção de impressoras e recarga



de toners e cartuchos por um ano;

- **Fazer consertos, instalações e manutenções:** Foi contratada empresa de manutenção predial, através de licitação no mês de dezembro, por um ano;
- **Atender as necessidades do conselho:** Não foi realizada aquisição de papelaria;
- **Atender as necessidades do conselho referente à segurança do trabalho:** Foi realizada a compra, por dispensa de licitação e o material já está na sede do conselho;
- **Atingir 100% a organização do CAU/AC:** Não foi realizada auditoria interna por parte do CAU/AC;

PRESIDÊNCIA

- **Atender as necessidades do conselho:** Foram realizadas aquisição de jogo de mesa da copa e aquisição de moveis e cadeiras, através de dispensa de licitação, para atender as necessidades dos novos colaboradores em julho; E aquisição das plaquetas de Patrimônio em novembro; Em dezembro foi adquirido mastro e bandeiras do Brasil e do Acre, placa de inauguração da sede;

DIRETORIA FINANCEIRA

- **Alcançar os 20% determinados pelo CAU/BR em um ano:** Foram repassados para o CAU/BR para contribuição do fundo de apoio.
- **Segui as determinações do CAU/BR de acordo com a Resolução 61:** Foram repassados para o CAU/BR para contribuição com o Centro de Serviços Compartilhados.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS:

- **FISCALIZAÇÃO:** Foi desenvolvido o planejamento e executado a parte pratica pelo fiscal responsável. Impugnação de edital do concurso do IFAC e UFAC, impugnação do edital de concorrência do Tribunal de Justiça. Fiscalização de campo tanto na capital como também nos municípios. Foram contratados em 2014 dois fiscais, para melhor desenvolvimento destas atividades.
- **PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Foram fechadas as prestações de contas do exercício de 2013, aprovado pelo CAU/BR e CAU/AC. Foram encaminhados para o CAU/BR, Relatório de Gestão 2013 de acordo com as diretrizes estabelecidas. Foi encaminhada a Primeira Reprogramação do CAU/AC para ser analisada e aprovada pelo CAU/BR no dia 14 de março de 2014. Foi finalizada a prestação de contas do TCU. Estão sendo realizadas as prestações de contas do fundo de apoio do CAU/AC mensalmente. Foi encaminhada dentro do prazo estabelecido a prestação de contas do primeiro e segundo trimestre. Foi realizada a segunda reprogramação 2014, sem alterações nos planos de ações, somente para ajustes as diretrizes do CAU/BR.
- **PLANO DE AÇÃO 2015:** Foi planejado e programado, o Plano de Ação e Orçamento 2015 do CAU/AC e aprovado em dezembro pelo CAU/BR.



- **CADASTRO DAS IES:** As duas universidades já se encontram regularizadas com o Conselho.
 - **EXAMES:** Foram realizados os exames periódicos dos colaboradores.
 - **REUNIÕES:** Foram realizadas reuniões para discutir o Plano Diretor do Município de Rio Branco.
 - **APORTE DE RECURSO AO CENTRO DE SERVIÇOS COMPATILHADOS:** Está sendo repassado ao CAU/BR desde fevereiro de 2014 de acordo com a Resolução 71, de 24 de janeiro de 2014.
-



1.4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.4.1 QUADRO GERAL DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

Especificação	Orçamento Aprovado	Realização Total	% de Execução Total	% de Part.	Saldo a Executar - Total	Justificativas (quando o % de realização for inferior ou superior a 20%)
I - FONTES						
1. Receitas Correntes	854.533	842.825	98,6	76,5	11.708	-
1.1 Receitas de Arrecadação	120.891	149.833	123,9	14,7	- 28.942	-
1.1.1 Anuidades	57.816	61.154	105,8	6,0	- 3.338	-
- Pessoa Física	49.373	51.461	104,2	5,0	- 2.088	-
- Pessoa Jurídica	6.387	6.465	101,2	0,6	- 78	-
- Multas e Taxas	2.056	3.227	157,0	0,3	- 1.171	-
- Anuidades 2012	-	-	0,0	0,0	-	-
1.1.2 RRT	63.075	88.679	140,6	8,7	- 25.604	-
1.2 Fundo de Apoio	706.866	667.913	94,48	57,6	117.811	-
1.3 Demais Receitas Correntes	26.776	25.079	93,7	2,5	1.697	-
1.3.1 Aplicações Financeiras	26.776	20.968	78,3	2,1	5.808	-
1.3.2 Outras Receitas	-	4.111	0,0	0,4	- 4.111	-
2. Receitas de Capital	258.612	258.612	100,0	25,3	-	-
2.1 Receitas de Exercícios Anteriores	258.612	258.612	100,0	25,3	-	-



RECEITAS TOTAIS	1.113.145	1.101.437	91,9	100,0	90.566	-
II - USOS						
1. Programação Operacional	1.107.885	787.421	71,1	99,3	320.464	-
1.1 Despesas Correntes	849.273	774.687	91,2	97,7	74.586	-
Projetos	-	-	#DIV/0!	0,0	-	-
Atividades	849.273	774.687	91,2	97,7	74.586	-
1.2 Despesas de Capital	258.612	12.734	4,9	1,6	245.878	-
Projetos	258.612	12.734	4,9	1,6	245.878	-
Atividades	-	-	0,0	0,0	-	-
2. Aportes ao Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF	5.260	5.260	100,0	0,7	-	-
USOS TOTAIS	1.113.145	792.681	71,2	100,0	320.464	-
VARIAÇÃO (I - II)	-	229.898			- 229.898	

1.4.1.1 JUSTIFICATIVA (QUANDO A VARIAÇÃO FOR INFERIOR OU SUPERIOR A 20%)

1.4.2 QUADRO COMPARATIVO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:



Especificação	Previsto		Executado		
	Valor	% Part.	Valor	% Part.	% Executado
Pessoal	434.560,00	39,0027	357.141,95	53,7906	82,1847
Salários e Encargos	395.420,00	90,9849	329.579,03	41,5778	83,4335
Diárias	31.140,00	7,1725	24.311,84	3,0670	78,0727
Outras Despesas (Indenizações)	8.000,00	1,8426	3.251,08	0,4101	40,6385
Material de Consumo	17.900,00	3,2538	5.175,05	0,6529	28,9108
Serviços de Terceiros	397.073,00	34,0809	410.808,80	51,8252	104,1148
Diárias	43.500,00	10,3249	51.312,02	6,4732	117,9587
Passagens	63.000,00	11,9041	80.053,04	10,0990	127,0683
Serviços Prestados	247.921,00	66,5524	237.148,06	29,9172	95,6546
Aluguéis e Encargos	27.200,00	7,1697	27.114,33	3,4206	99,6850
Outras Despesas	15.452,00	4,0488	15.181,35	1,9152	98,2484
Encargos Diversos	5.000,00	0,4294	6.821,19	0,8605	155,0270
Soma	854.533,00	76,7668	779.946,88	98,3935	91,2717
Imobilizado	258.612,00	23,2323	12.734,00	0,1606	4,9240
TOTAIS	1.113.145,00	100,00	792.680,99	100,0000	71,2109

1.4.2.1 JUSTIFICATIVA (QUANDO A VARIAÇÃO FOR INFERIOR OU SUPERIOR A 20%)



1.4.3 QUADRO DE EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS:

COMISSÃO/ UNIDADE ORGANIZACIONAL	PROPOSTA	PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS				ENCARGOS DIVERSOS	IMOB.	TOTAL Executado	% EXEC.
		Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos				
<i>Gerencia Financeira</i>	540.641,00	244.115,32	8.171,84	1.681,76	51.312,02	65.467,85	103.464,62	27.114,33	5.337,21	6.821,19	513.486,14	94,9772
Comissão de Exercício Profissional e Ensino e Formação	44.000,00						36.987,70				36.987,70	84,0629
<i>Fundo de Apoio</i>	5.260,00								5.260,00		5.260,00	100,00
Comissão de Organização e Administração	55.400,00						15.077,38				15.077,38	27,2154
Comissão de Fiscalização	158.140,00	85.463,71	16.140,00	3.493,29		14.585,19	44.226,49				163.908,68	103,6478
Comissão de Ética e Disciplina	43.000,00						37.391,87				37.391,87	86,9578
Presidência	258.612,00									12.734,00	12.734,00	4,9239
Diretoria Financeira	8.092,00								7.835,22		7.835,22	96,8267
Total	1.113.145,00	329.579,03	24.311,84	5.175,05	51.312,02	80.053,04	237.148,06	27.114,33	18.432,43	6.821,19	792.680,99	71,2109

1.4.3.1 JUSTIFICATIVA (QUANDO A VARIAÇÃO FOR INFERIOR OU SUPERIOR A 20%)

Foi colocado no orçamento um valor para aquisição de um imóvel, porém não foi possível a execução. Os projetos das comissões foram programados para o quarto trimestre. Alguns valores foram remanejados, entre as atividades que receberam esse remanejamento foram os serviços gráficos e a semana municipal de Arquitetura e Urbanismo.



2 1.5 EVENTOS IMPORTANTES:

PRIMEIRO TRIMESTRE

- **PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO CAU/AC ATÉ 2023:** Foi realizado a primeira visita de desdobramento nos dias 05 e 06 de Fevereiro de 2014, com o Consultor Gilson Teichholz, na sede do CAU/AC, reunindo funcionários, conselheiros e presidente, para discutir dentro do planejamento estratégico a: Comunicar a estratégia do CAU, definir metas para os indicadores e/ou estabelecer planos de ação para um primeiro levantamento dos indicadores, atrelar projetos estratégicos aos objetivos do mapa estratégico, apresentar o modelo de gestão da estratégia e prover um template para as análises de avaliação da estratégia.
- **PLANO DIRETOR DE RIO BRANCO:** Participação dos conselheiros nas reunião de alterações do Plano Diretor de Rio Branco –Acre;

SEGUNDO TRIMESTRE

- **CONTRATAÇÕES:** Foram convocados dois Analista de Fiscalização, dois assistentes técnico administrativos e um assistente de atendimento. Dos contratados foram um analista de fiscalização o segundo está em tramites de contratação, um assistente técnico administrativo pois um foi desclassificado por não entregar a documentação dentro do prazo e o assistente de atendimento não quis assumir o cargo.
- **TRANSFERENCIAS PARA CAU/BR DO CSC:** Estão sendo transferidos de acordo com a Resolução 71 de 24 de janeiro de 2014, do CAU/BR.
- **REPROGRAMAÇÃO 2014:** Foi elaborada a reprogramação do CAU/AC e aprovada pelo CAU/BR em abril de 2014;
- **AUDITORIA INTERNA NO CAU/BR:** Foi realizada nos dias 07, 08 e 09 de abril de 2014, pela empresa Audilink & Cia. Auditores, pelo auditor Vando Vieira.
- **PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO CAU/AC ATÉ 2023:** Foram realizados dois pontos de encontro por telefone com o Consultor Gilson Teichholz, onde foi repassados os pontos desenvolvidos pelo CAU/AC com relação aos objetivos traçados;
- **XX CONGRESSO BRASILEIRO DE ARQUITETOS:** Os conselheiros titulares do CAU/AC participaram do congresso em Fortaleza - CE, onde também foi realizada a Primeira Conferencia Nacional de Arquitetura e Urbanismo CAU/BR, entre os dias 22 e 25 de abril de 2014.
- **PALESTRA DE DIREITOS AUTORAIS:** Foi realizada a palestra de direitos autorais, ministrada pelo Advogado Leandro Flores, consultor da Resolução 67, de 05 de dezembro de 2013 do CAU/BR, que trata sobre os direitos autorais dos profissionais de arquitetura e urbanismo, onde o publico alvo foram os profissionais e estudantes da área;
- **REUNIÃO EM BRASILIA:** Nos dias 15 e 16 de maio de 2014, participaram da Oficina de Trabalho sobre Administração e Finanças do CAU/BR, a Presidente Edfa Viviane Rocha, a Gerente Geral Diná Marcia Rodrigues e a Contadora Sueli Malaquias, para tratar das prestações de contas do CAU/AC, onde foram realizados alguns ajustes e fechada a prestação de contas com o Tribunal de Contas da União – TCU;
- **CURSO DE ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA:** O CAU/AC proporcional o curso para profissionais e estudantes das áreas de Arquitetura e



urbanismo e engenharia civil, pela empresa Master Ambiental, ministrado pelo advogado, mestre em geografia, meio ambiente e desenvolvimento, e especialista em direito ambiental e desenvolvimento sustentável Carlos Eduardo Levy, no dia 31 de maio de 2014, com duração de oito horas;

- **CURSO DE EXTENÇÃO:** Foi realizado o primeiro modulo do curso de extensão de mão de obra especializada para conservação do patrimônio edificado em madeira, dos dias 05 a 08 de junho de 2014, em parceria com o Centro de Estudos Avançados da Conservação Integrada – CECI e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, proporcionando um maior conhecimento aos profissionais da área de arquitetura e urbanismo, ministrado pelo professor arquiteto e restaurador Jorge Tinoco.
- **SEMANA MUNICIPAL DE ARQUITETURA E URBANISMO DA CIDADE DE RIO BRANCO:** Aprovado no dia 25 de junho de 2014 o projeto de Lei nº 33/2014 na Câmara Municipal de Rio Branco que institui a Semana Municipal da Arquitetura e Urbanismo, na cidade de Rio Branco e dá outras providências. Através de solicitação do CAU/AC a Vereadora Eliane Sinhasique prontamente apresentou o projeto de sua autoria para apreciação e posterior aprovação. A Lei visará instituir todos os anos, a semana municipal dedicada a Arquitetura e Urbanismo na terceira semana do mês de dezembro, que passa a integrar o Calendário Oficial de Eventos da cidade de Rio Branco.
- **CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS:** Dois colaboradores do CAU/AC tiveram treinamento de licitação e contratos: Noções gerais e melhores praticam, realizado pela faculdade Barão do Rio Branco Faculdade do Acre-UNINORTE, no período de 17 a 22 de março de 2014, com carga horaria de 30hs, para melhor desenvolvimento de nossas atividades;

TERCEIRO TRIMESTRE

- **CURSO DE EXTENÇÃO:** Foi realizado o segundo modulo do curso de extensão de mão de obra especializada para conservação do patrimônio edificado em madeira, dos dias 13 a 14 de Setembro de 2014, em parceria com o Centro de Estudos Avançados da Conservação Integrada – CECI e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, proporcionando um maior conhecimento aos profissionais da área de arquitetura e urbanismo, ministrado pelo professor arquiteto e restaurador Jorge Tinoco.
- **ELEIÇÕES:** Foram realizados os primeiros procedimentos de acordo com a Resolução nº 81, de 6 de junho de 2014, do CAU/BR. Onde foi montada a comissão eleitoral, composta por três arquitetos urbanistas, que estão realizando as reuniões e procedimentos de acordo com cada passo das diretrizes impostas. No dia 19 de setembro de 2014, foi o último dia para inscrições das chapas para as eleições 2015, do CAU. Apenas uma chapa se escreveu com o nome: experiência, comprometimento e aperfeiçoamento. Composta por um Conselheiro Federal e um Suplente de Conselheiro Federal, mais cinco Conselheiros Estaduais Titulares e cinco suplentes.
- **REUNIÕES:** Foram realizadas reuniões com os lojistas, para falar sobre o código de ética, em especial para orientar sobre a proibição da reserva técnica;
- **CONTRATAÇÕES:** Foi finalizado o processo de contratação do segundo lugar para o cargo de Analista de Fiscalização, que iniciou seus trabalhos em julho de 2014.
- **PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO CAU/AC ATÉ 2023:** No dia 19 de Agosto, foi realizada uma reunião com a presidente, conselheiros e colaboradores do CAU/AC, juntamente com o senhor Gilson Teichholz da symnetics para tratar sobre o Planejamento Estratégico do CAU/AC.
- **PALESTRAS:** Foi realizada Palestra em uma das universidades, UNINORTE, em setembro, com a presidente Edfa Rocha e o Conselheiro Federal Clênio Plauto, que apresentaram aos acadêmicos presentes o que é o Conselho e a importância do mesmo para o segmento da vida profissional dos novos formandos. Dentre os vários temas, à apresentação da LEI 12.378, as Resoluções do CAU/BR, como proceder com o pedido de registro profissional,



apresentando os modelos de RRTs, abordando também a fiscalização e a forma georreferenciada que o CAU usa, quantidades de Arquitetos atuantes distribuídos pelos municípios do Acre;

- **SEMINARIOS:** Em Agosto, foi realizado um seminário com o tema Salário Mínimo Profissional, em parceria com a Federação Nacional dos Arquitetos-FNA, em agosto de 2014, Seminário que teve como base debater e compilar informações para contribuir no Seminário Nacional que ocorrerá dia 5 de setembro em Brasília. Dentre os temas abordados estiveram o SMP e sua aplicabilidade, o aperfeiçoamento da Resolução 38, a jornada de trabalho de quatro horas e a proporcionalidade da remuneração disposta na Lei 4.950-A/66 e a proposta de criação das Redes Estaduais de Fiscalização do Salário-Mínimo. Ao final do Seminário Nacional, será produzido um livreto pelo FNA, em parceria com o CAU/BR, que servirá para a divulgação da Lei 4.950A/66, como orientação para contratantes e como material de apoio à fiscalização dos CAU's dos estados e Distrito Federal; Em setembro de 2014, foi realizado pela CED BR - Comissão de Ética e Disciplina do CAU BR, a 31ª reunião ordinária, em Rio Branco -Acre, com a presença dos conselheiros federais, que realizaram um seminário, debate, roda de conversa e palestra para divulgação do Código de Ética recentemente aprovado pelo Plenário do CAU BR, com a participação dos membros das CEDs estaduais e dos profissionais interessados;
- **TREINAMENTOS:** Foram realizados dos dias 11 a 15 de Agosto, em Brasília, treinamento de fiscalização, sobre Igeo e ArcGis, onde participaram o Gerente Técnico de Fiscalização e os dois Analista de Fiscalização.
- **ENCONTROS:** Foi Realizado nos dias 22 e 23 de Setembro de 2014, o Encontro de Contadores; no dia 24 de setembro o encontro de Gestores Financeiros e nos dias 25 e 26 de setembro, o 2º Seminário Nacional de Planejamento, todos em Brasília, onde participaram a Gerente Geral e a Contadora do CAU/AC, eventos realizados pelo CAU/BR.

QUARTO TRIMESTRE

- **PLANO DIRETOR DE RIO BRANCO:** Participação dos conselheiros nas reunião sobre o Plano Diretor de Rio Branco –Acre, na Câmara Municipal de Rio Branco e com o Ministério Público Estadual.
- **TRANSFERENCIAS PARA CAU/BR DO CSC:** Estão sendo transferidos de acordo com a Resolução 71 de 24 de janeiro de 2014, do CAU/BR.
- **PROGRAMAÇÃO 2015:** Foi elaborada a programação do CAU/AC 2015 e aprovada pelo CAU/BR em dezembro de 2014;
- **CURSO DE EXTENÇÃO:** Foi realizado o primeiro modulo do curso de extensão de mão de obra especializada para conservação do patrimônio edificado em madeira, dos dias 13 a 18 de outubro de 2014, em parceria com o Centro de Estudos Avançados da Conservação Integrada – CECI e o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, proporcionando um maior conhecimento aos profissionais da área de arquitetura e urbanismo, ministrado pelo professor arquiteto e restaurador Jorge Tinoco. Com carga horária de 40h/aula.
- **SEMANA MUNICIPAL DE ARQUITETURA E URBANISMO DA CIDADE DE RIO BRANCO:** Aprovado no dia 25 de junho de 2014 o projeto de Lei nº 33/2014 na Câmara Municipal de Rio Branco que institui a Semana Municipal da Arquitetura e Urbanismo, na cidade de Rio Branco e dá outras providências. Com base na lei em dezembro aconteceu a realização da I Semana Municipal da Arquitetura e Urbanismo, no período do dia 15 ao dia 19 de dezembro de 2014, com mini cursos, palestras, oficinas, mesas redonda e com encerramento a solenidade de posse do triênio 2015/2017. Foram discutidos diversos assuntos entre eles, tabela de honorários, Tarefas e Responsabilidades em Escritórios de Arquitetura e Engenharia, Movimentos de ocupação em Rio Branco, Planejamento e mobilidade urbana, pensar cidade entre outros temas;



- **CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIRO:** Participação do dia 20 á 24 de outubro, do curso de formação de pregoeiros, com carga horária de 24hs, no Rio de Janeiro, participação de dois colaboradores.
- **CURSO DE E-SOCIAL:** Participação no dia 09 de novembro do curso E-Social Novo Sistema de Escrituração Digital, por dois funcionários da área administrativa do CAU/AC, com carga horária de 8hs em Rio Branco-Acre;
- **ELEIÇÕES:** Foram realizada a eleição do CAU para o triênio 2015/2017, no dia 05 de novembro, onde a chapa vencedora foi a única escrita: experiência, comprometimento e aperfeiçoamento. Composta por um Conselheiro Federal e um Suplente de Conselheiro Federal, mais cinco Conselheiros Estaduais Titulares e cinco suplentes.
- **REUNIÕES:** Participação do coordenador da comissão de ética e disciplina e do assessor jurídico, na reunião da comissão de ética do CAU/BR em Porto Alegre; Participação da presidente no Fórum dos presidentes em Curitiba; Reunião com a Câmara Municipal de Rio Branco para tratar do Plano Diretor da cidade.
- **PALESTRAS:** Palestra Empreendedorismo passo a passo – Adriana Pinho Consultora do SEBRAE; Planejamento e Mobilidade Urbana – Presidente do CAU/GO John Mivaldo da Silveira; Pensar a Cidade – Presidente José Alberto Tostes do CAU/AP; realizadas na Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo;
- **SEMINARIO:** Participação dos fiscais e do Gerente Técnico e de Fiscalização, no Seminário de Fiscalização do CAU/BR, realizado em Brasília nos dias 13 e 14 de novembro;
- **MESA REDONDA:** Foram realizadas mesas redondas durante a na Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo;
- **MINI CURSOS:** Mini curso Tarefas e Responsabilidades em Escritórios de Arquitetura e Engenharia – Ênio Padilha; Mini curso – TABELAS DE HONORÁRIOS DO CAU/BR – Odilo Almeida; Realizados na Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo;
- **OFICINAS:** Oficina grafite – Mahatma Mahá; Oficina de Patrimônio Histórico - Arquiteto e Urbanista Márcio Carvalho; Oficina de Parklet – Lincoln Paiva; Todas realizadas na Semana Municipal de Arquitetura e Urbanismo;
- **FISCALIZAÇÃO:** Foi realizada a ampliação da fiscalização na área de abrangência, passando os fiscais a atuar nos municípios do Estado do Acre;
- **TREINAMENTOS:** Participação do Treinamento em Brasília pelo CAU/BR, com aprofundamento no programa Implanta, dos dias 13 a 17 de outubro, participação da contadora do CAU/AC.
- **PARCERIAS:** Participação do CAU, com Ministério Público, COHAB e Prefeitura de Rio Branco, nos dias 05 a 07 e 10 de Novembro, para avaliar com conjunto habitacional Manoel Julião, um conjunto composto de casas e prédios de quatro andares, com 25 anos, onde já ocorreram diversas intervenções e essa parceria foi fazer uma avaliação geral da situação atual do conjunto.
- **SOLENIDADE DE POSSE:** Realizada no dia 19 de dezembro, tomaram posse os conselheiros do triênio 2015/2017 do CAU/AC;



Foram desenvolvidas as atividades de acordo com a segunda reprogramação do plano de ação aprovado em 2014, sendo que alguns repasses tiveram que ser remanejado.

2.4 METAS/ RESULTADOS (POR PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Manutenção e Conservação Administrativa e Informativa da Sede do CAU/AC	Manter o corpo funcional adequado, contratar consultoria jurídica e de RH, suprir o CAU/AC de material de expediente e garantir o pagamento de contas de telefone, celular, energia, água, aluguel, etc. Fornecer diárias e passagens a conselheiros e funcionários quando em deslocamento a serviço do CAU/AC. Divulgar editais e comunicados, manter suas contas bancárias.	Mantivemos o Conselho em boas condições de funcionamento, as contas em dia e o atendimento de qualidade	O CAU/AC vem garantindo uma boa prestação de serviço para os profissionais inscritos no Conselho garantindo acesso por meio de linhas telefônicas fixas e móveis, além da segurança predial, a locação de uma sede, bem localizada e estruturada e com a manutenção do prédio.	
A	Contribuição com o Fundo de Apoio	Apoiar o CAU/BR para apoio aos CAUs Básicos.	Repasse mensal ao CAU/BR para custeio do fundo de apoio.	Repasse mensal ao CAU/BR para custeio do fundo de apoio.	
P	Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	Articular junto aos órgãos competentes na busca do aperfeiçoamento, na formação em Arquitetura e urbanismo, em padrões internacionais de qualidade	Foram realizados contatos com Faculdades e universidades que ministram cursos de Arquitetura e Urbanismo no Estado	O CAU/AC tem buscado com sucesso aproximar-se dos órgãos responsáveis pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo	



A	Organização Administrativa	Contribuir para a eficiência do setor e para a simplificação da vida do profissional por meio de soluções inovadoras. Incentivando o desenvolvimento e aprimoramento profissional, conhecimento sobre o ambiente de sua atuação, comprometimento com a sociedade e os arquitetos e urbanistas e ética nas relações e nos procedimentos.	Foram realizados alguns treinamentos, confecções de crachás e outras atividades propostas.	Mais eficiência nos processos administrativos do Conselho e melhor atendimento dos profissionais e a sociedade.	
A	Comissão Fiscalização, Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	Atender a finalidade fim do Conselho, fiscalizando e regulamentando os profissionais no exercício da profissão.	Contratação de um fiscal, e manutenção do veículo para apoio as fiscalizações.	Aumento na arrecadação	
A	Comissão de Ética e Disciplina, Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	Levar a discussão da Ética na Arquitetura para os profissionais e estudantes de Estado do Acre: Discutir a elaboração do Código de Ética do CAU/BR	Participamos ativamente na elaboração do Código de Ética do CAU/BR estando presente às reuniões sobre o tema.	Foram concluídos todos os processos de ética que deram entrada no período	
P	Estruturação Sede do CAU/AC	Estruturar a sede do CAU/AC para o devido funcionamento e melhor atendimento aos profissionais e a sociedade.	Aquisição de novos equipamentos para melhor atendimento ao Arquiteto e Urbanista	Melhor ambiente de trabalho para os fiscais.	
A	Centro de Serviços Compartilhados - CSC	Custear os serviços compartilhados para gestão, manutenção e evolução do ACU/AC.	Adotamos procedimentos na busca efetiva de atuação sistêmica, visando à integração do CAU como um todo.	Alcançamos nossas metas para o período, repassando mensalmente os valores correspondentes ao custeio dos serviços compartilhados.	O maior percentual dos recursos estavam programados para aquisição de um terreno que não aconteceu.

* P = Projeto / A = Atividade



2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014							
		PROGRAMADO			REALIZADO			VARIÇÃO (Programado x Executado)	
		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		Valor (R\$)	(%)
			A UTILIZAR			UTILIZADO			
P / A *	DENOMINAÇÃO		VALOR (R\$)	(%)		VALOR (R\$)	(%)		
A	Manutenção e Conservação Administrativa e Informativa da Sede do CAU/AC	536.641,00	516.949,00	96,3%	513.486,00	496.887,72	95,68%	-	-
A	Contribuição com o Fundo de Apoio	5.260,00	0,00	0,0%	5.260,00	-	-	-	-
P	Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	48.000,00	20.000,00	41,7%	36.988,00	15.411,54	77,0%	-	-
A	Organização Administrativa	55.400,00	22.825,00	41,2%	15.077,00	6.211,93	27,2%	-	-
A	Comissão Fiscalização, Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	158.140,00	124.000,00	78,4%	163.909,00	128.523,31	103,6%	-	-
A	Comissão de Ética e Disciplina, Seminários, Palestras e desenvolvimento das atividades de fiscalização	43.000,00	15.000,00	34,9%	37.392,00	13.043,68	86,9%	-	-
P	Estruturação Sede do CAU/AC	258.612,00	0,00	-	12.734,00	-	-	-	-
A	Centro de Serviços Compartilhados - CSC	8.092,00	8.092,00	100,0%	7.835,00	7.835,22	96,8%	-	-



TOTAL	1.113.145,00	706.866,00	63,50%	792.681,00	667.913,40			-
--------------	--------------	------------	--------	------------	-------------------	--	--	---

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

Houve durante o exercício necessidade de realizar uma transposição no valor de R\$ 5.769,00 da Comissão de Organização para a Comissão de Fiscalização para complementar despesas com passagens aéreas (R\$ 4.585,19) e serviços de terceiro (1.183,81).

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2014.

Brasília, 06 de março de 2015.

À
DD. Diretoria do
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ACRE
Rio Branco - AC

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ACRE, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2014 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, bem como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração do Conselho é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para as entidades públicas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração das demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis do Conselho para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos do Conselho. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião sem ressalva.

Opinião

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ACRE em 31 de dezembro de 2014, o desempenho de suas operações e as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas e Lei nº 4.320/64.

Outros Assuntos

Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ACRE é uma autarquia subordinada à administração federal, e segue os normativos expedidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, portanto, com base na Resolução CFC nº 1.268, de 10 de dezembro de 2009, que desobriga as entidades do setor público que estejam sujeitas a legislação específica, à aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC T 16.1 a 16.10, o Conselho está dispensado da adoção das referidas normas no exercício de 2014.

Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário e as demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa relativos ao exercício de 2013 foram também por nós examinados.



AudiLink & Cia. Auditores
CRC-RS 003688/S-9
Roberto Caldas Bianchessi
Contador CRC/RS 040078/O-7 S-AC

**CAU/AC**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Acre

PROCESSO	001/2015
INTERESSADO	PRESIDÊNCIA
ASSUNTO	PRESTAÇÃO DE CONTAS

DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS Nº 001/2015

A comissão de planejamento e Finanças DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ACRE -CAU/AC no uso das competências que lhe confere o do art. 43 do Regimento Interno do CAU/AC, reunido extraordinariamente em Rio Branco-AC, na sede do Conselho, no dia 02 de fevereiro de 2015, após análise do assunto em epígrafe.

Considerando o que dispõe a Resolução 29 CAU/BR, de 06 de julho de 2012, que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF's

Considerando que é competência da Comissão Planejamento e Finanças, aprovar os balanços, as prestações de contas e o relatório de gestão do CAU/AC, submetendo-os ao CAU/BR.

Considerando que compete ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil-CAU/BR homologar as prestações de contas dos CAU/UF;

DELIBEROU:

I – Aprovar a Prestação de Contas do CAU/AC, referente ao exercício de 2014.

Com **03** votos favoráveis, **00** votos contrários, **00** abstenção e **00** ausência.

Rio Branco-AC, 02 de fevereiro de 2015.

Gustavo Pimentel Moreno

Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças

**CAU/AC**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Acre

PROCESSO	001/2015
INTERESSADO	PRESIDÊNCIA
ASSUNTO	PRESTAÇÃO DE CONTAS

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA Nº 01/2015

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ACRE -CAU/AC no uso das competências que lhe confere o do art. 38 da Lei 12.378/2010 e o artigo 21, incisos h, i e j do Regimento Interno Provisório do CAU/AC, reunido extraordinariamente em Rio Branco-AC, na sede do Conselho, no dia 10 de fevereiro de 2015, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o que dispõe a Resolução 29 CAU/BR, de 6 de julho de 2010, que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF's

Considerando que é competência do Plenário do CAU/AC, aprovar os balanços, as prestações de contas e o relatório de gestão do CAU/AC, submetendo-os ao CAU/BR.

Considerando que compete ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil-CAU/BR homologar as prestações de contas dos CAU/UF;

DELIBEROU:

1 – Aprovar as prestações de contas do CAU/AC, referente ao exercício de 2014.

Com **04** votos favoráveis, **00** votos contrários, **00** abstenção e **00** ausência.

Rio Branco-AC, 10 de fevereiro de 2015.

EDFA VIVIANE FARIAS XAVIER DA ROCHA

Presidente CAU/AC



**PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO DE 2014
DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL (DOCUMENTO INTERNO DO CONSELHO)**

DECLARAÇÃO

Eu, abaixo assinado, na qualidade de conselheiro e/ou funcionário do CAU/AC – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Acre, estabelecido na rua João Donato, 32, Centro, 69.900-345, Rio Branco /AC, inscrito no CNPJ 14.794.749/0001-62, DECLARO para os devidos fins, que quando solicitado pelos órgãos de fiscalização da prestação de contas do CAU/AC exercício de 2014, que apresentarei a declaração de bens e rendas do exercício de 2014 obedecendo a Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993.

Por ser verdade, firmo o presente para que surte seus efeitos legais.

Rio Branco, 10 de Abril de 2015.

**CAU/AC**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Acre

EDFA VIVIANE F. XAVIER DA ROCHA CPF. 025.699.554-00 CONSELHEIRO TITULAR/PRESIDENTE	
ANTÔNIO SALOMÃO LAMAR NETO CPF. 516.425.731-91 CONSELHEIRO TITULAR/VICE-PRESIDENTE	
ANDERSON AMARO LOPES DE ALMEIDA CPF. 435.175.362-53 CONSELHEIRO TITULAR	
LUCIANO FREIRE DE CARVALHO CPF. 748.875.132-91 CONSELHEIRO TITULAR	
GUSTAVO PIMENTEL MORENO CPF. 516.429.302-10 SUPLENTE DE CONSELHEIRO	
LAIS MEDEIROS DE ARAÚJO CPF. 863.208.742-87 SUPLENTE DE CONSELHEIRO	
LEANDRO CORADIN CPF. 019.512.289-52 SUPLENTE DE CONSELHEIRO	
CARLOS ALBERTO COELHO BIANCO CPF. 122.366.638-70 SUPLENTE DE CONSELHEIRO	
RAFAEL COSTA DE ALBUQUERQUE CPF. 673.089.292-72 SUPLENTE DE CONSELHEIRO	
DINÁ MARCIA N. RODRIGUES MORAIS CPF. 752.749.302-04 GERENTE GERAL	
EWERTON NERI DE ARAUJO CPF. 886.085.492-04 GERENTE TÉCNICO E DE FISCALIZAÇÃO	
CARLOS ALBERTO DE CASTRO FILHO CPF. 762.005.072-87 ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	
ANALU DA SILVA SANTIAGO CPF. 804.602.082-68 SEDRETARIA GERAL	
SERGIO JOSÉ DE SOUZA NEVES JUNIOR CPF. 759.782.882-91 ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO	
HALINE DE SOUZA ANDRADE CPF. 990.997.212-34 ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO	
SUELI MARIA MALAQUIAS DA SILVA PAULA CPF. 419.199.122-15 CONTADORA	



CAU/AC

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Acre

FELIPE ALENCAR DAMASCENO

CPF. 796.430.942-00

ASSESSOR JURIDICO

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	842.600,73	649.600,44	Despesa Orçamentária	793.990,16	593.024,91
RECEITA REALIZADA	842.600,73	649.600,44	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	696.479,13	593.024,91
RECEITA CORRENTE	842.600,73	649.600,44	DESPEZA CORRENTE	683.745,13	553.962,01
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	57.926,49	46.538,31	PESSOAL	357.136,63	243.236,36
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	57.926,49	46.538,31	MATERIAL DE CONSUMO	7.400,75	2.522,71
ANUIDADES	57.926,49	46.538,31	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	55.012,02	41.500,00
RECEITA DE SERVIÇOS	92.087,27	69.729,87	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	240.398,86	256.686,83
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	1.133,40		ENCARGOS DIVERSOS	6.821,19	4.303,50
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	88.454,72	69.729,87	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	16.975,68	5.712,61
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.499,15		DESPEZA DE CAPITAL	12.734,00	39.062,90
FINANCEIRAS	22.872,76	17.954,04	INVESTIMENTOS	12.734,00	39.062,90
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	1.904,88	867,77	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	97.511,03	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	20.967,88	17.086,27			
MULTAS SOBRE ANUIDADES		232,19			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	20.967,88	16.854,08			
TRANSFERENCIAS CORRENTES	667.913,40	515.378,22			
Transferencias Intergovernamentais	667.913,40	467.512,85			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.800,81				

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.322,32				
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	478,49				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	866.552,75	648.881,72	Pagamentos Extraorçamentários	925.839,10	671.385,77
Saldo em espécie do Exercício Anterior	241.618,44	207.546,96	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	230.942,66	241.618,44
Total:	1.950.771,92	1.506.029,12		1.950.771,92	1.506.029,12

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2014

EDFA VIVIANE FARIAS XAVIER DA ROCHA
PRESIDENTE
CAU/AC 77317-4
025.699.554-00

ANTONIO SALOMAO LAMAR NETO
DIRETOR FINANCEIRO
CAU/AC A2490-6
516.425.731-91

SUELI MARIA MALAQUIAS DA SILVA PAULA
CONTADORA
CRC/AC 1717-O
419.199.122-15

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	526.439,00	854.533,00	842.600,73	11.932,27
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	56.636,00	55.760,00	57.926,49	-2.166,49
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	56.636,00	55.760,00	57.926,49	-2.166,49
ANUIDADES	56.636,00	55.760,00	57.926,49	-2.166,49
RECEITA DE SERVIÇOS	68.528,00	63.075,00	92.087,27	-29.012,27
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00	1.133,40	-1.133,40
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	68.528,00	63.075,00	88.454,72	-25.379,72
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	2.499,15	-2.499,15
FINANCEIRAS	22.503,00	28.832,00	22.872,76	5.959,24
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	2.503,00	2.056,00	1.904,88	151,12
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	20.000,00	26.776,00	20.967,88	5.808,12
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	20.000,00	26.776,00	20.967,88	5.808,12
TRANSFERENCIAS CORRENTES	378.772,00	706.866,00	667.913,40	38.952,60
Transferencias Intergovernamentais	378.772,00	706.866,00	667.913,40	38.952,60
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	1.800,81	-1.800,81
MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	1.322,32	-1.322,32
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	478,49	-478,49
RECEITA DE CAPITAL	0,00	258.612,00	0,00	258.612,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	258.612,00	0,00	258.612,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE			0,00	258.612,00	0,00	258.612,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS			526.439,00	1.113.145,00	842.600,73	270.544,27
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			526.439,00	1.113.145,00	842.600,73	270.544,27
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPEZA CORRENTE	526.439,00	854.533,00	687.418,03	683.745,13	662.173,61	167.114,97
PESSOAL	312.440,00	412.695,83	360.552,75	357.136,63	354.004,44	52.143,08
PESSOAL E ENCARGOS	291.300,00	381.791,84	336.240,91	332.824,79	329.692,60	45.550,93
DIÁRIAS	21.140,00	30.903,99	24.311,84	24.311,84	24.311,84	6.592,15
MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00	28.548,85	7.400,75	7.400,75	6.495,75	21.148,10
MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00	28.548,85	7.400,75	7.400,75	6.495,75	21.148,10
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	30.000,00	59.128,74	55.012,02	55.012,02	55.012,02	4.116,72
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	7.608,74	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.908,74
DIÁRIAS	30.000,00	51.520,00	51.312,02	51.312,02	51.312,02	207,98
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	174.399,00	325.027,60	240.655,64	240.398,86	222.864,53	84.371,96
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	34.400,00	18.088,66	7.146,66	7.146,66	7.146,66	10.942,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	10.560,00	32.215,00	31.836,48	31.836,48	23.836,48	378,52
SERVIÇOS PRESTADOS	80.450,00	193.852,94	121.619,46	121.362,68	111.828,35	72.233,48
PASSAGENS	48.989,00	80.871,00	80.053,04	80.053,04	80.053,04	817,96
ENCARGOS DIVERSOS	3.600,00	6.872,23	6.821,19	6.821,19	6.821,19	51,04
ENCARGOS DIVERSOS	3.600,00	6.872,23	6.821,19	6.821,19	6.821,19	51,04
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	22.259,75	16.975,68	16.975,68	16.975,68	5.284,07
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	0,00	14.225,68	12.725,68	12.725,68	12.725,68	1.500,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	8.034,07	4.250,00	4.250,00	4.250,00	3.784,07
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	258.612,00	12.734,00	12.734,00	12.734,00	245.878,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INVESTIMENTOS	0,00	258.612,00	12.734,00	12.734,00	12.734,00	245.878,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	65.000,00	12.734,00	12.734,00	12.734,00	52.266,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	193.612,00	0,00	0,00	0,00	193.612,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	526.439,00	1.113.145,00	700.152,03	696.479,13	674.907,61	412.992,97
SUPERÁVIT	0,00	0,00	142.448,70	0,00	0,00	0,00
TOTAL	526.439,00	1.113.145,00	842.600,73	696.479,13	674.907,61	270.544,27
TOTAL	526.439,00	1.113.145,00	842.600,73	696.479,13	674.907,61	270.544,27

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2014

EDFA VIVIANE FARIAS XAVIER DA ROCHA
PRESIDENTE
CAU/AC 77317-4
025.699.554-00

ANTONIO SALOMAO LAMAR NETO
DIRETOR FINANCEIRO
CAU/AC A2490-6
516.425.731-91

SUELI MARIA MALAQUIAS DA SILVA PAULA
CONTADORA
CRC/AC 1717-O
419.199.122-15

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
DESPESA CORRENTE	0,00	107.418,66	97.511,03	97.511,03	9.907,63	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	2.391,25	2.391,25	2.391,25	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	105.027,41	95.119,78	95.119,78	9.907,63	0,00
TOTAL:	0,00	107.418,66	97.511,03	97.511,03	9.907,63	0,00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
DESPESA CORRENTE	0,00	10.167,40	8.427,40	1.740,00	0,00
PESSOAL	0,00	1.913,60	1.913,60	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	8.253,80	6.513,80	1.740,00	0,00
TOTAL:	0,00	10.167,40	8.427,40	1.740,00	0,00

Balço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	310.600,57	242.588,56	PASSIVO CIRCULANTE	71.869,03	29.196,29
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	230.942,66	241.618,44	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	79.657,91	970,12	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	21.571,52	10.167,40
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	42.149,71	17.138,41
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	67.259,09	65.921,50	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	8.147,80	1.890,48
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	67.259,09	65.921,50	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	84.544,90	71.810,90	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	17.285,81	5.889,40	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	71.869,03	29.196,29

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	305.990,63	279.313,77
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	305.990,63	279.313,77
TOTAL	377.859,66	308.510,06	TOTAL	377.859,66	308.510,06

ATIVO FINANCEIRO	310.600,57	242.588,56	PASSIVO FINANCEIRO	71.869,03	136.614,95
ATIVO PERMANENTE	67.259,09	65.921,50	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				305.990,63	171.895,11

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2014

EDFA VIVIANE FARIAS XAVIER DA ROCHA
PRESIDENTE
CAU/AC 77317-4
025.699.554-00

ANTONIO SALOMAO LAMAR NETO
DIRETOR FINANCEIRO
CAU/AC A2490-6
516.425.731-91

SUELI MARIA MALAQUIAS DA SILVA PAULA
CONTADORA
CRC/AC 1717-0
419.199.122-15

Notas Explicativas**0 - Nota Explicativa**

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ACRE CAU/AC

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Em 31 de dezembro de 2014

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Acre (CAU/AC) foi criado pela Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e tem como principal atividade o registro e a fiscalização profissional. É autarquia federal uniprofissional dotada de personalidade jurídica e forma federativa que presta serviço público e tem sua estrutura, organização e funcionamento estabelecidos em seu Regimento Interno.

2. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS**a) APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As Demonstrações Contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64, com a observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, aos Princípios Contábeis geralmente aceitos, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

b) – ATIVO CIRCULANTE**Disponibilidades**

O grupo Caixa e Equivalentes de Caixa apresentou saldo no valor de R\$ 230.942,66, sendo R\$ 26.690,75 de Bancos Conta movimento e R\$ 204.159,91 de aplicações financeiras.

As aplicações financeiras estão acrescidas dos rendimentos auferidos, até a data do balanço.

c) ATIVO NÃO CIRCULANTE

Imobilizado

Os bens integrantes do ativo imobilizado são registrados pelo custo de aquisição, deduzidos das depreciações, sendo o seu saldo em 31/dez./14 de R\$ 67.259,09.

d) PASSIVO CIRCULANTE**Restos a pagar processados**

A conta Restos a Pagar corresponde a obrigações empenhadas e liquidadas até 31 de dezembro de 2014, no valor de R\$ 21.571,52, que serão pagas no exercício de 2015.

Provisão para férias e encargos

Está registrado na contabilidade na conta de Provisões em 31/12/2014, com base no período aquisitivo de férias no valor de R\$ 31.742,62.

Consignações

O valor registrado na contabilidade na conta de Consignações em 31/12/2014, no valor de R\$ 8.147,80 refere-se a retenção de INSS, IRRF, Tributos Federais e Municipais oriundas de pagamento de salários e serviços prestados a PF e PJ.

e) PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Representam neste grupo os resultados acumulados pelo CAU/AC, desde sua criação, no montante de R\$ 305.990,63. Nos exercícios anteriores o resultado patrimonial do conselho era de R\$ 279.313,77 e no exercício R\$ 26.676,86.

Edfa Viviane Farias Xavier Da Rocha

Presidente

CAU/AC 77317-4

Antônio Salomão Lamar Neto

Diretor Financeiro

CAU/AC 24906

025.699.554-

00 516.425.731-91

Sueli Maria Malaquias da Silva Paula

Contadora

CRC/AC 1717-O

419.199.122-15

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	842.600,73	649.600,44
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	57.926,49	46.538,31
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	57.926,49	46.538,31
ANUIDADES	57.926,49	46.538,31
RECEITA DE SERVIÇOS	92.087,27	69.729,87
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	1.133,40	0,00
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	88.454,72	69.729,87
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.499,15	0,00
FINANCEIRAS	22.872,76	17.954,04
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	1.904,88	867,77
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	20.967,88	17.086,27
MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	232,19
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	20.967,88	16.854,08
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	667.913,40	515.378,22
Transferências Intergovernamentais	667.913,40	467.512,85
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.800,81	0,00
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.322,32	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	478,49	0,00
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	866.552,75	648.881,72
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	683.745,13	553.962,01
PESSOAL	357.136,63	243.236,36
MATERIAL DE CONSUMO	7.400,75	2.522,71
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	55.012,02	41.500,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	240.398,86	256.686,83
ENCARGOS DIVERSOS	6.821,19	4.303,50
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	16.975,68	5.712,61
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	97.511,03	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	925.839,10	671.385,77
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	2.058,22	73.134,38
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA DE CAPITAL	12.734,00	39.062,90
INVESTIMENTOS	12.734,00	39.062,90
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-12.734,00	-39.062,90
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		

GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-10.675,78	34.071,48
--	------------	-----------

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	241.618,44	207.546,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	230.942,66	241.618,44

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2014

EDFA VIVIANE FARIAS XAVIER DA ROCHA
PRESIDENTE
CAU/AC 77317-4
025.699.554-00

ANTONIO SALOMAO LAMAR NETO
DIRETOR FINANCEIRO
CAU/AC A2490-6
516.425.731-91

SUELI MARIA MALAQUIAS DA SILVA
PAULA
CONTADORA
CRC/AC 1717-O
419.199.122-15

Variações Patrimoniais

VARIÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	844.340,73	650.178,83	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	817.663,87	576.989,82
CONTRIBUIÇÕES	57.855,66	46.538,31	PESSOAL E ENCARGOS	357.836,09	260.374,77
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	57.855,66	46.538,31	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	357.836,09	260.374,77
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	57.855,66	46.538,31	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	357.836,09	260.374,77
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	92.158,10	69.729,87	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	442.852,10	310.902,44
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	92.158,10	69.729,87	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	9.792,00	2.522,71
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	92.158,10	69.729,87	CONSUMO DE MATERIAL	9.792,00	2.522,71
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	22.872,76	17.954,04	SERVIÇOS	421.663,69	302.490,33
JUROS E ENCARGOS DE MORA	1.798,13	213,55	DIARIAS	75.623,86	41.500,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	1.798,13	213,55	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	83.753,04	49.683,01
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	0,00	208,12	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	262.286,79	211.307,32
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	0,00	208,12	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	11.396,41	5.889,40
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	21.074,63	17.532,37	DEPRECIACAO	11.396,41	5.889,40
MULTAS SOBRE ANUIDADES	21.074,63	17.532,37	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	16.975,68	5.712,61
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	667.913,40	515.378,22	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	16.975,68	5.712,61
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	294.527,50	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	16.975,68	5.712,61
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	294.527,50	0,00			
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	373.385,90	515.378,22			
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	373.385,90	515.378,22			
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	3.540,81	578,39			
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	1.740,00	578,39			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	1.740,00	578,39			
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.800,81	0,00			
MULTAS ADMINISTRATIVAS	1.322,32	0,00			
INDENIZAÇÕES	478,49	0,00			

Total das Variações Ativas :	844.340,73	650.178,83	Total das Variações Passivas :	817.663,87	576.989,82
-------------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------------	-------------------	-------------------

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	26.676,86	73.189,01
Total	844.340,73	650.178,83	Total	844.340,73	650.178,83

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2014

EDFA VIVIANE FARIAS XAVIER DA ROCHA
PRESIDENTE
CAU/AC 77317-4
025.699.554-00

ANTONIO SALOMAO LAMAR NETO
DIRETOR FINANCEIRO
CAU/AC A2490-6
516.425.731-91

SUELI MARIA MALAQUIAS DA SILVA PAULA
CONTADORA
CRC/AC 1717-O
419.199.122-15

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	12.734,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00